

Опубликовано на нашем сайте: 28 ноября 2002 г.

**С Т А Н Д А Р Т
ВЫДАЧИ И ПОГАШЕНИЯ ВЕКСЕЛЕЙ**

"Утверждено"
Решением Общего собрания
представителей членов АУВЕР
от "29" апреля 1998г.
Протокол N 6
Стандарт принят к обязательному
исполнению членами АУВЕР

СОДЕРЖАНИЕ

Стр

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Порядок выдачи векселей

1.1. Требования к кредитоспособности и/или обеспечению

1.1.1. Кредитные организации

1.1.2. Другие коммерческие организации

1.2. Требования к форме и бланку векселя

1.2.1. *Общие требования*

1.2.2. *Реквизиты*

Обязательные реквизиты

1.2.2.1. Место составления

1.2.2.2. Дата составления

1.2.2.3. Наименование плательщика (для переводного векселя)

1.2.2.4. Срок платежа

1.2.2.5. Место платежа

1.2.2.6. Вексельная метка

1.2.2.7. Безусловное предложение (для переводного) или безусловное обязательство (для простого векселя) уплатить

1.2.2.8. Сумма

1.2.2.9. Наименование того, кому или приказу кого должен быть совершен платеж

1.2.2.10. Подпись векселедателя

Дополнительные реквизиты и оговорки.

1.2.2.11. Отметка о предъявлении к платежу

1.2.2.12. Ограничения в сроках предъявления к платежу в неопределенно-срочных векселях

1.2.2.13. Оговорка о предъявлении тратты в определенный срок к акцепту

1.2.2.14. Указание лица, у которого находится акцептованный экземпляр тратты

1.2.2.15. Указание лица, помимо плательщика, у которого следует получить платеж (домицилиата, или особого плательщика)

1.2.2.16. Указание посредника в акцепте или платеже

1.2.2.17. Оговорка эффективного платежа

1.2.2.18. Процентная оговорка

1.2.2.19. Оговорка векселедателя "не приказу"

1.2.2.20. Оговорка о несовершении протеста

1.2.2.21. Отметка об авале

1.2.2.22. Акцепт

1.2.2.23. Запрещение акцепта

1.2.2.24. Номер экземпляра переводного векселя

Вневексельные реквизиты

1.2.2.25. Пометка об уведомительном письме (авизо) плательщику

1.2.2.26. Пометка о получении валюты

1.2.2.27. Дополнительные обязательства, касающиеся формы погашения

1.2.2.28. Пометка о цели, ради которой выдан вексель

1.2.2.29. Пометки о том, что платеж по векселю обеспечен в гражданском порядке, в т.ч. залогом или залогом

1.2.2.30. Пометка о дополнительном месте платежа

1.3. Выдача векселя.

1.4. Особенности выдачи векселей, выписанных в иностранной валюте.

2. Порядок погашения векселей

2.1. Принятие векселя к акцепту и платежу

2.2. Платеж по векселю

2.3. Отказ в платеже по векселю

3. Требования к организации работы с векселями, аналитическому учету и документообороту

3.1. Кредитные организации

3.2. Другие коммерческие организации

4. Действия в случае предъявления подложного или утраченного векселя

5. Порядок передачи сведений о выданных и погашенных векселях в АУВЕР

6. Единый вексельный бланк для членов АУВЕР

7. Порядок домицилирования векселей

8. Вопросы, не отраженные в стандарте

9. Разработчики стандарта. Внесение предложений по изменению и дополнению

10. Приложения

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Ассоциация участников вексельного рынка, принимая во внимание влияние вексельного рынка на состояние финансов и кредита, в частности, на прочность коммерческого кредита и порядок в денежном обращении, руководствуясь действующими в Российской Федерации и международными нормативными актами, а также деловым обычаем,

в целях обеспечения четкой и бесперебойной работы вексельного рынка; защиты законных интересов всех его участников; устранения ненадежного элемента вексельного оборота и укрепления вексельной дисциплины,

рекомендует кредитным и другим коммерческим организациям, входящим в АУВЕР, следовать настоящему стандарту при выдаче и оплате (погашении) векселей.

Действия сторон, участвующих в векселе, должны отвечать единой политике АУВЕР, инструментами при проведении которой служат стандарты. Настоящий стандарт помимо собственно требований содержит также определения и толкования по ряду неурегулированных и спорных вопросов.

1. Порядок выдачи векселей

1.1. Требования к кредитоспособности и/или обеспечению

Для коммерческих организаций не установлено каких-либо ограничений векселеспособности, как активной (способности приобретать права по векселям), так и пассивной (способности принимать обязательства по векселям).

При выдаче (акцепте) векселей для **кредитных организаций** - членов АУВЕР устанавливаются следующие требования:

- кредитные организации должны соблюдать установленные Банком России экономические нормативы, включающие обязательства по векселям, в том числе специальный норматив Н13, устанавливающий соотношение размера вексельных обязательств к величине капитала кредитной организации;

- своевременно и в полном объеме выполнять резервные требования по вексельным обязательствам.

При выдаче векселя **иным коммерческим организациям** - членам АУВЕР - следует исходить прежде всего из своей собственной платежеспособности, т.к. неоплата векселя приведет к подрыву кредита как стороны поставщиков, так и банков.

Сроки и суммы выданных векселей не должны вести к ухудшению баланса ликвидности (т.е. баланса, обработанного для определения платежеспособности).

В договорах с поставщиками должен быть предусмотрен порядок расчетов векселями. В них необходимо указывать, что поставщик предоставляет кредит покупателю, плата за который уплачивается им в виде дисконта или процентной ставки, указанной в векселе, с целью отнесения их на себестоимость.

Рекомендуется заключение договоров с банками на случай возможных трудностей с оплатой векселя, желательно заключение договоров со страховыми компаниями, предусматривающих получение их авая.

Хотя за выдачей векселей не кредитными организациями и нет какого-либо контроля, финансовой службе следует обеспечить соблюдение показателей структуры баланса, установленных Приложением N 1 к постановлению Правительства РФ от 20 мая 1994 г. N 498 "Система критериев для определения неудовлетворительной структуры баланса неплатежеспособных предприятий".

Прежде всего должны контролироваться коэффициент текущей ликвидности и коэффициент обеспеченности собственными средствами. Первый характеризует общую обеспеченность коммерческой организации оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств.

Коэффициент обеспеченности собственными средствами характеризует наличие собственных оборотных средств у предприятия, необходимых для его финансовой устойчивости.

В соответствии с вышеуказанным Постановлением, основанием для признания структуры баланса предприятия неудовлетворительной, а предприятия - неплатежеспособным является выполнение одного из следующих условий:

коэффициент текущей ликвидности на конец отчетного периода имеет значение менее 2;

коэффициент обеспеченности собственными средствами на конец отчетного периода имеет значение менее 0,1.

Выдача векселя влияет на величину этих показателей.

Выдача и акцепт векселей участниками Ассоциации может быть обеспеченным и не имеющим дополнительного обеспечения.

Обеспеченным считается выдача или акцепт векселей, по которым депонированы в депонирующей организации, установленной Ассоциацией, денежные средства или иные активы, или существует другое обеспечение исполнения этих обязательств.

Не имеющим дополнительного обеспечения считается выдача или акцепт векселей, по которому не депонированы средства в депонирующей организации, установленной Ассоциацией, денежные средства или иные активы и не существует другого обеспечения исполнения вексельных обязательств.

В качестве обеспечения вексельных обязательств признаются: депонированные в депонирующей организации, установленной Ассоциацией, денежные средства или иные активы, состав которых определяется Ассоциацией, гарантии Правительства Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, а также другое обеспечение исполнения обязательств, определенное Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае передачи имущества третьему лицу (депонирующей организации) в договоре с ним должно быть обеспечено использование имущества в случае неплатежа по векселю в срок в целях удовлетворения требования кредитора.

На обеспеченных векселях может проставляться аваль или соответствующая отметка (1.2.2.28).

В случае проставления пометки о залоге или залоге векселедержатель должен обладать правом залога или залога. Это должно быть обеспечено:

- заключением между векселедателем (индоссантом) и первым векселеприобретателем (индоссатом) договора залога/заклада в обеспечение оплаты векселя, и передачей вместе с векселем первому векселеприобретателю (индоссату) права залога с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования;

- передачей вместе с векселем первому векселеприобретателю (индоссату) товарораспорядительного документа, являющегося ценной бумагой (коносамента или варранта).

1.2. Требования к форме и бланку векселя

1.2.1. Общие требования.

При оформлении векселей следует строго руководствоваться действующим Федеральным законом и Положением о переводном и простом векселе (далее Положение).

Члены Ассоциации обязуются выдавать векселя в письменной форме с соблюдением всех реквизитов, указанных в ЕВЗ. Под реквизитом векселя понимается составная часть или принадлежность вексельного текста. Все реквизиты векселя должны быть по возможности связаны, сцеплены в едином вексельном тексте, заключающемся подписью векселедателя (правило сцепленности реквизитов). В тексте не следует допускать пропусков и неясностей. Вексель должен быть составлен с использованием только одного языка. Положения раздела 1.2.2.10 "Подпись векселедателя" применяются и к другим подписям на векселе.

Лицевую сторону векселя следует заполнять одним способом, единообразно. Должны быть заполнены или прочеркнуты все поля, какие либо исправления, даже заверенные, не допускаются.

Бланк векселя должен быть заполнен печатными буквами, при этом используемый шрифт должен быть четким и легко читаемым. Нежелательно использование на бланке векселя виньет и узоров там, где их применение может привести к ошибкам при чтении вексельного текста.

Вексель должен быть заполнен от руки перьевой (чернильной) или шариковой ручкой, фломастером, на печатной машинке или принтере, допустимо использование штампа. Подписи могут быть совершены перьевой, шариковой или капиллярной ручками, а также фломастерами. Цвет шрифта вексельного текста и подписей должен быть черным или темно-синим. Не допускается использование карандаша.

Не допускаются подчистки, зачеркивания или исправления, а также использование жидкости для исправления ошибок ("штриха").

Обязательные реквизиты

1.2.2.1. Место составления векселя. В качестве места составления векселя должно быть указано место, действительно существующее, т.е. его географическое название. При этом, не обязательно совпадение места составления векселя с местом жительства или юридическим адресом векселедателя. Сокращения в указании места составления векселя не допускаются.

Рекомендуется придерживаться названий населенных пунктов в соответствии с действующим административно-территориальным делением. Недопустимо ограничиваться названием области или республики, района и т.п.

Допустимо помещение данного реквизита на лицевой стороне векселя без особого указания его наименования.

1.2.2.2. Дата составления векселя. Обозначение даты составления векселя делается согласно общепринятому календарному исчислению (число, месяц, год). При указании даты составления в векселе число обозначается цифрами, месяц указывается прописью, а год пишется полностью цифрами (Например, "13 апреля 1995 года"). Сокращения при указании месяца составления векселя не допускаются. Также не допускается указание месяца цифрами.

Допустимо помещение данного реквизита на лицевой стороне векселя в левом верхнем углу без особого указания его наименования. В случае иного расположения он должен быть явно обозначен как дата составления.

1.2.2.3. Наименование плательщика (для переводного векселя).

Плательщик обозначается указанием полного собственного наименования и места нахождения в соответствии с его учредительными документами. При указании плательщиков - юридических лиц возможно использование общепринятых сокращений "ОАО", "ЗАО" и т.п. При указании плательщика - физического лица указываются также паспортные данные и фактическое место нахождения данного лица.

1.2.2.4. Срок платежа.

Способ назначения срока платежа по векселю под угрозой недействительности последнего должен строго соответствовать установленным, а именно, он должен быть одним из следующих:

- по предъявлении;
- во столько-то времени от предъявления ("Срок платежа через (указание дней, месяцев или лет) от предъявления");
- во столько-то времени от составления (ради большей четкости вместо данного рекомендуется использовать нижеследующий способ);
- на определенный день.

В последнем случае требования к указанию даты таковы же, как и к указанию даты составления.

1.2.2.5. Место платежа. К обозначению места платежа помимо требований, что и к месту составления векселя, предъявляются следующие.

В месте платежа вексель должен быть предъявлен к оплате плательщику. Если место платежа иное, чем место нахождения плательщика, то вексель носит название домицилированного и предполагается, что плательщик сам явится в место платежа (которое в этом случае носит название домицилий). В месте платежа может быть назначен особый пункт, отличный от места жительства плательщика, для получения платежа. В домицилии можно определить и особого плательщика - домицилианта (лица, необязанного по векселю и оплачивающего его от имени и за счет домицилианта).

Место платежа рекомендуется указывать с максимальной степенью подробности, включая улицу, дом, вплоть до номера офиса, телекса, факса и телефона.

В векселе место платежа должно быть указано единственное. Однако допускается дача гражданского обязательства принять вексель к оплате и в иных местах (см. Вневексельные реквизиты, п. 1.2.2.29).

1.2.2.6. Вексельная метка. Данный реквизит определяет необходимость включения слова "вексель" в текст документа. Таким образом, необходимо, чтобы слово "вексель" отличало по внешнему виду вексель от других документов. При этом наименование "вексель" должно быть органически включено именно в текст самого векселя и выражено на том же языке, на котором этот вексель составлен.

1.2.2.7. Безусловное предложение (для переводных векселей) или безусловное обязательство (для простых векселей) уплатить. Строгая формулировка предложения (обещания от своего имени, если это простой вексель) уплатить законом не установлена. Она должна быть простой и ничем не обусловленной, т.е. не вызывать каких-либо сомнений в истинном смысле, не допускать толкования, и не ставиться в зависимость от каких-либо причин или условий (единственное исключение - оговорка "не приказу"). Любая иная оговорка к предложению или обязательству об уплате или любое условие, определяющее возможность наступления оплаты векселя, будут лишать данный документ вексельной силы.

Рекомендуется использовать выражения:

- для переводных векселей: "Предлагаю уплатить (против этого переводного векселя)";
- для простых векселей: "Обязуемся уплатить (против этого простого векселя)".

Допустимо на почве выдачи векселя установление условий вне его, регулируемых иным законом. Эти условия не будут влиять на отношения сторон по векселю, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

1.2.2.8. Сумма. Содержанием векселя является требование или обязательство об уплате определенной денежной суммы. Вексельная сумма должна быть указана определенно, чтобы не было сомнения в ее размере.

В векселе может быть обусловлено, что на вексельную сумму начисляются проценты. Такое условие признается действительным в векселях со сроком платежа "по предъявлении" и "во столько-то времени от

предъявления". Процентная ставка должна быть обязательно указана на самом векселе. Проценты начисляются со дня составления векселя, если не указана другая дата.

Сумма в тексте векселя должна быть точно указана, как это принято в денежных документах, цифрами и, с большой буквы, прописью. Ради удобства сумма векселя, обозначенная цифрами, выносится также в заголовок документа ("Вексель на (сумма) рублей").

Если сумма векселя указывается в иностранной валюте, валюта должна быть обозначена также прописью и указана с помощью стандартного сокращения согласно Общероссийскому классификатору валют ОК 014-94, утвержденному Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. N 365.

1.2.2.9. Наименование того, кому или приказу кого должен быть совершен платеж. При этом возможна и оговорка "не приказу". Обозначение первоприобретателя векселя состоит в его полном наименовании в соответствии с его уставными и регистрационными документами. Для предпринимателей - физических лиц наряду с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных следует указать данные свидетельства о регистрации предпринимателя. Следует указать также место нахождения ремитента. Допустимы лишь общепринятые и не вызывающие сомнений и толкований аббревиатуры.

1.2.2.10. Подпись векселедателя. Векселедатель должен собственноручно подписать вексель. Он может также выдать доверенность на право совершения подписи на векселе от имени векселедателя иному лицу. В этом случае при подписи должно быть указано: "По доверенности...".

Подпись векселедателя - юридического лица должна скрепляться печатью, на которой должно быть точное указание названия организации, являющейся векселедателем. Должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность подписавшего, а также основание полномочий (Устав, доверенность и пр.). В качестве второй рекомендуется подпись Главного бухгалтера. Доверенность (или нотариально заверенная копия) может прилагаться к векселю и передаваться вместе с ним.

Подпись лица, уполномоченного от имени векселедателя может быть совершена чернильной, шариковой или капиллярной ручкой, а также фломастером черного или темно-синего цвета. Не допускается использование карандаша при подписании векселя. Не допускается, также, использование факсимильного штампа при подписании векселя.

Рядом с подписью или в обещании (предложении) должно быть также указано наименование и место нахождения векселедателя. Наименование векселедателя должно удовлетворять тем же требованиям, что и в случае первого приобретателя, оно должно полно и точно отождествлять это лицо.

Дополнительные реквизиты и оговорки.

1.2.2.11. Отметка о предъявлении к платежу. В случае векселя в такой-то срок со дня предъявления плательщик при предъявлении векселя к платежу обязан по требованию векселедержателя проставить отметку о предъявлении: "Вексель предъявлен к платежу (дата)" за надлежаще данной (в соответствии с утвержденным порядком документооборота) подписью.

1.2.2.12. Ограничения в сроках предъявления к платежу в неопределенно-срочных векселях. Для векселей по предъявлению рекомендуются следующие формулировки: "Срок платежа по предъявлению, не ранее (дата) и/или не позднее (дата)". Дата в оговорке "не позднее" означает либо сокращение установленного законом по умолчанию срока, либо его продление. В случае срока во столько-то времени от предъявления рекомендуемая формулировка для простых векселей: "Срок платежа через (указание дней, месяцев или лет) от предъявления не позднее (дата)", оговорка "не ранее" недопустима. В переводных векселях сроком во столько-то времени от предъявления сроки платежа определяются датой акцепта или протеста в неакцепте, оговорки в сроках предъявления к платежу недопустимы: "Срок платежа через (указание дней, месяцев или лет) от предъявления".

1.2.2.13. Оговорки о предъявлении тратты в определенный срок к акцепту.

В случае переводного векселя векселедателем может быть обусловлено его предъявление в определенный срок к акцепту. Если последнее не будет сделано векселедержателем, то он лишится своих прав, возникающих вследствие неакцепта или неплатежа. Назначение сроков для акцепта производится путем проставления в векселе оговорок: "Подлежит акцепту (дата)", "Подлежит акцепту не ранее (дата)".

В случае тратт сроком платежа во столько-то времени от предъявления для акцепта установлен по умолчанию срок в течение одного года со дня выдачи. Рекомендуется следующая формулировка: "Подлежит акцепту не ранее (дата) и/или не позднее (дата)". Последняя дата означает либо сокращение установленного законом по умолчанию срока, либо его продление.

Акцепт следует датировать.

1.2.2.14. Указание лица, у которого находится акцептованный экземпляр тратты. Если переводный вексель выдан в нескольких экземплярах, в то время, как один экземпляр пускается в оборот, другой может быть направлен для акцепта. Тогда на выданном экземпляре в текст включается пометка о лице, у которого находится акцептованный экземпляр: "Акцептованный экземпляр находится у (наименование, место нахождения)". Требования к наименованию и местонахождению те же, что и в пп. 1.2.2.3, 1.2.2.5.

1.2.2.15. Указание лица, помимо плательщика, у которого следует получить платеж (домицилиата, или особого плательщика). В этом случае на векселе помечается: "Платеж через (домицилиат - наименование) в (домицилий - адрес)". Адрес указывается с максимальной степенью подробности. Для того, чтобы оплатить вексель, домицилиат должен иметь у себя достаточное покрытие со стороны должника, или

соответствующую договоренность с ним. При его недостатке он отказывает в платеже без каких-либо последствий для себя, ответственность за платеж несет должник.

1.2.2.16. Указание посредника в акцепте или платеже. Векселедатель или авалист могут указать т.н. посредника, т.е. лицо, к которому в случае возникновения права на регресс можно обратиться за получением акцепта или платежа, но которое изначально не обязано по векселю - "Посредник в (акцепте, платеже) (наименование, адрес)". Что касается отношений между посредником и лицом, назначившим его, то они регулируются гражданским правом. Наименование и местонахождение посредника должны быть указаны ясно и подробно.

1.2.2.17. Оговорка эффективного платежа. Векселедатель может сделать оговорку "эффективного платежа", т.е. оговорить, что платеж может быть совершен только в валюте, указанной в векселе: "Обязуюсь уплатить 10,000-00 USD (Десять тысяч американских долларов) в указанной валюте".

1.2.2.18. Процентная оговорка. Процентную ставку следует указывать цифрами и прописью при написании предложения (обязательства) уплатить: "обязуюсь уплатить (сумма) и проценты из расчета 60% (Шестьдесят) годовых, (начисляемых с (дата))". Допускается указание только одной процентной ставки.

1.2.2.19. Оговорка векселедателя "не приказу". Векселедатель может поместить в текст векселя оговорку, что платеж должен быть совершен только первому приобретателю, но не его приказу ("Обязуюсь уплатить (Платите) по этому векселю такому-то, но не его приказу").

1.2.2.20. Оговорка о несовершении протеста. Векселедатель может поместить оговорку о несовершении протеста ("Оборот без издержек", "Без протеста"). Это означает, что векселедержатель, получив после предъявления векселя к акцепту или платежу отказ, не совершая протеста, может обратиться за этим к любому обязанному лицу, иначе издержки по протесту будут лежать на нем. Эта оговорка также предназначена для защиты от подрыва репутации и надежности векселя. Однако следует помнить, что действующий Гражданский Процессуальный кодекс предусматривает выдачу судебного приказа лишь по протестованным векселям.

1.2.2.21. Отметка об авале (вексельное поручительство). Любое лицо, обладающее пассивной векселеспособностью, посредством авала может поручиться за любое обязанное по векселю лицо, будь то главный должник или второстепенный. Причем как в части вексельной суммы, так и полностью. Такое обеспечение платежа по векселю называется авалом и дается просто подписью авалиста на лицевой стороне векселя, которая может сопровождаться словами "Считать за аваль (в размере 10,000,000-00 (Десять миллионов) рублей)". Считается, что аваль дан за векселедателя, если авалистом не указано иное лицо. Помимо самого векселя, аваль может быть дан на добавочном листе и даже на отдельном листе, это допустимое отступление действующего Положения от ЕВЗ (Конвенция о ЕВЗ, Прил.2, ст.4). В последнем случае должно быть указано место выдачи авала. Также следует указать реквизиты векселя и вневексельные реквизиты, позволяющие однозначно отождествить документ. Аваль может быть дан в любой момент времени, как до истечения срока векселя, так и после. Местоположение авала роли не играет, за кого из должников дан аваль следует только из содержания этой надписи.

Требования к подписи авалиста тождественны требованиям к подписи векселедателя.

1.2.2.22. Акцепт. Акцепт тратты, так же как и обещание платить в простом векселе, дается четким и недвусмысленным образом: "Акцептован", "Акцептован на такую-то сумму" и проставляется на лицевой стороне за подписью акцептанта, которая должна быть дана уполномоченным лицом. Требования к подписи акцептанта тождественны требованиям к подписи векселедателя.

1.2.2.23. Запрещение акцепта. Акцепт тратты может быть запрещен в случаях, предусмотренных законом, путем проставления в тексте векселя оговорки "без акцепта".

1.2.2.24. Номер экземпляра переводного векселя.

Поскольку переводный вексель может быть выдан в нескольких экземплярах, в его тексте может быть предусмотрен номер экземпляра, иначе каждый экземпляр будет рассматриваться как самостоятельный вексель. Номер должен иметь место в формулировке обещания заплатить: "Платите по этому прима-векселю (или первому экземпляру векселя, секунда-векселю или второму экземпляру векселя и т.д.)...", а также в заголовке векселя. Prima, secunda, tertia - соответственно первый, второй и третий экземпляры.

Вневексельные реквизиты.

Допускается, в случае надобности, помещение на вексельном бланке следующих вневексельных реквизитов. Упомянутые выше реквизиты предусмотрены Положением, эти же будут рассматриваться в гражданском порядке.

1.2.2.25. Пометка об уведомительном письме (авизо) плательщику: "Согласно (Без) нашему авизо (подпись)".

1.2.2.26. Пометка о получении валюты. Эта пометка, в частности, важна как свидетельство получения должником денежной суммы при заеме: "Валюта получена (подпись)". Термин "валюта" означает в данном контексте ценности, полученные под вексель, послужившие валютой векселя - денежные и товарно-материальные ценности, услуги и пр. В оговорке возможно и подробное указание этих ценностей.

1.2.2.27. Дополнительные обязательства, касающиеся формы погашения. Они должны быть даны вне вексельного текста, с соблюдением требований, установленным гражданским законодательством для

публичной оферты. Это касается случаев, когда векселедатель желает дать возможность держателю (но ни в коем случае не обязывает) принять в счет платежа те или иные услуги, продукцию и пр.

1.2.2.28. Пометка о цели, ради которой выдан вексель. Такая оговорка допустима. В случае выдачи векселя в качестве обеспечения (депо-вексель), но не для дальнейшего оборота, ее формулировка должна быть следующей: “Вексель выдан в обеспечение выполнения обязательства (какого) по договору (какому)”.

1.2.2.29. Пометки о том, что платеж по векселю обеспечен в гражданском порядке, в т.ч. залогом или залогом.

Пометка о залоге или залогом: “Платеж обеспечен залогом/залогом согласно (ссылка на договор или вариант), подпись”.

Передача имущества третьему лицу (депонирующей организации) для обеспечения платежа: “Платеж обеспечен (чем, у кого находится обеспечение, договор)”.

Пометка может быть проставлена индоссантом и в ходе обращения векселя.

1.2.2.30. Пометка о дополнительном месте платежа.

В сложившейся практике вексельного оборота часто указываются несколько мест платежа (например, филиалы банка). Однако в векселе место платежа должно быть указано единственное. Если плательщик желает дать векселедержателю возможность предъявлять вексель к оплате в иных местах, помимо места платежа, то он должен сделать это отдельным гражданским актом. Допустимо использование для этой цели и вексельного бланка. В этом случае на вексельном бланке помещается отметка: “Обязуемся принять вексель к оплате помимо места платежа в (указание, где именно)”.

Принимая это, векселедержатель должен учитывать, что протест может быть совершен только по месту платежа.

1.3. Выдача векселя

Сила векселя состоит в нем самом, поэтому существенно обладание этим документом. Договор, послуживший причиной его возникновения, не имеет значения для вексельного права, нет векселя - нет и прав кредитора.

В связи с этим важнейшее значение для возникновения такого права приобретает выдача векселя - предоставление векселя в собственность, распоряжение первого векселеприобретателя. До момента выдачи вексель может быть выписан и храниться у векселедателя, но это ни в коей мере не означает, что кредитор вступил в свои права. Как вексель получен - вопрос гражданского права, для вексельного права важен сам факт обладания им. При этом действует принцип гражданского права - движимая вещь является собственностью владельца, пока не доказано обратное. Поэтому под выдачей понимается любое приобретение векселя, будь он выдан по ошибке, утерян, получен путем принуждения или обмана. Обстоятельства выдачи векселя рассматривает уже гражданское право и, в известных случаях, административное или уголовное право.

Но отличие состоит в том, что в силу формального характера векселя, порок, имевший место при выдаче, может быть противопоставлен лишь тому, кто приобрел его таким образом, но не последующим добросовестным приобретателям.

Согласно ЕВЗ векселедержатель является законным, если он приобрел его добросовестно, как любую движимую вещь.

По выдаче векселя и наступают известные правовые последствия для обязанных по нему лиц. При этом приобретатель векселя обладает презумпцией, в соответствии с которой необходимость доказательства его недобросовестности, если это имело место, лежит на векселедателе или индоссанте.

Исходя из этого должна быть детально разработаны и утверждены внутренние правила выдачи векселя. Из вышеизложенного вытекают требования и к документообороту, сопровождающему процедуру выдачи и приема векселя.

По согласованию векселедатель может выдать векселеприобретателю представления, включающие заявления о том, что:

- а) векселедатель представляет собой в установленном порядке созданную и на законных основаниях действующую организацию;
- б) векселя представляют собой действующие и на законном основании существующие обязательства векселедателя.

1.4. Особенности выдачи векселей, выписанных в иностранной валюте.

В настоящее время обращение векселей с номиналом в иностранной валюте регулируется Законом Российской Федерации "О валютном регулировании и валютном контроле" и Положением Банка России "Об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций" от 24 апреля 1996 года № 39, Письмом Госбанка СССР от 24 мая 1991 г. N 352 “Основные положения о регулировании валютных операций на территории СССР”.

Уполномоченные банки (т.е., банки через которые Банк России организует и осуществляет валютный контроль) имеют право выпускать векселя с номиналом в иностранной валюте без дополнительного разрешения Банка России в рамках имеющейся лицензии на осуществление банковских операций в иностранной валюте.

В соответствии с подпунктом "е" пункта 10 статьи 1 Закона Российской Федерации "О валютном регулировании и валютном контроле" операции резидентов с векселями с номиналом в иностранной валюте (в том числе выдача векселей в пользу других резидентов и нерезидентов, вне зависимости от срока платежа по этим векселям), являются валютными операциями, связанными с движением капитала, для осуществления которых в соответствии с п. 2 статьи 6 Закона Российской Федерации "О валютном регулировании и валютном контроле" и п. 4 Положения Банка России "Об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций" № 39 резидентам необходимо получить соответствующее разрешение Банка России.

Таким образом, резиденты (юридические и физические лица), не являющиеся уполномоченными банками, имеют право выдавать векселя с номиналом в иностранной валюте при наличии специального разрешения Банка России на совершение этой операции.

Приобретать векселя с номиналом в иностранной валюте, выданные уполномоченными банками, могут резиденты (юридические и физические лица) у данных уполномоченных банков без разрешения Банка России. Продавать указанные векселя уполномоченным банкам резиденты (физические и юридические лица) могут также без специального разрешения Банка России.

2. Порядок погашения векселей

2.1. Принятие векселя к акцепту и платежу

При наступлении срока платежа по векселю или срока для предъявления векселя к акцепту вексель предъявляется основному должнику (векселедателю простого векселя или акцептанту переводного векселя), либо особому плательщику (необязанному по векселю третьему лицу - домицилиату). При этом рекомендуется заранее выслать уведомление (см. Приложение 3).

Предъявление векселей к акцепту и платежу производится непосредственно законным векселедержателем или его представителем. Физическое лицо, представляющее юридическое лицо и предъявляющее вексель, должно подтвердить свои полномочия надлежаще оформленной доверенностью. Доверенность не нужна в случае поручительного индоссамента на это лицо. В случае операции инкассо, предъявления векселя по почте, иным официальным способом, действуют соответствующие нормативные постановления и обычаи. В случае предъявления векселя с бланковым индоссаментом плательщик не может требовать от предъявителя заполнить бланк своим именем.

Помимо доверенности, представитель должен передать плательщику заполненное заявление и оформить акт приема-передачи векселя, в соответствии с правилами последнего. Плательщик не может требовать каких-либо иных документов (копии учредительных документов и т.п.), за исключением карточки с заверенными подписями руководителей.

При предъявлении векселя к акцепту и платежу вексель передается акцептанту (плательщику) для проведения экспертизы подлинности векселя. Экспертиза должна быть проведена в такой срок, чтобы у векселедержателя оставалось достаточно времени для совершения протеста. Векселедержатель имеет право присутствовать при проведении экспертизы, но не имеет права требовать сведений о деталях и методике ее проведения. По своему усмотрению он может также просто передать вексель для экспертизы под расписку с обязательством вернуть ему вексель или передать документы, подтверждающие платеж, до установленного срока.

Акцептант (плательщик) обязан выдать векселедержателю по его требованию расписку в получении векселя. Передача векселя плательщику может также оформляться актом приемки-передачи. Наличие этих документов будет существенным в случае подачи иска об истребовании векселя.

Плательщик не имеет права требовать вексель до производства платежа против воли векселедержателя. Однако он имеет право проставить на нем отметку об имевшем место предъявлении, с тем, чтобы не допустить дальнейшую передачу векселя. Вексель может быть помещен в уполномоченный АУВЕР депозитарий с этой целью.

При передаче векселя для акцепта или платежа векселедержатель может оставить в своем распоряжении нотариально заверенную копию данного векселя. Наличие этого документа будет существенным в случае необходимости восстановления прав по утраченному векселю.

2.2. Платеж по векселю

Платеж по векселю основным должником (векселедателем простого векселя или акцептантом переводного векселя) или домицилиатом может осуществляться при непосредственном предъявлении векселя законным держателем после проведения экспертизы подлинности данного векселя.

В случае определения подлинности векселя плательщик по истечении срока, установленного для проведения экспертизы, должен произвести оплату данного векселя. Оплата векселя может производиться наличным или безналичным порядком. Векселедержатель по своей и только по своей воле может принять в счет оплаты векселя иные виды имущества или права.

Оплата векселя, производимая в безналичном порядке, сопровождается передачей векселедержателю документа, подтверждающего оплату. Документы передаются в срок, оставляющий достаточное время для совершения протеста (не менее шести часов). В свою очередь векселедержатель, получив платеж или документ, подтверждающий оплату (платежное поручение с отметкой об исполнении и извещение банка (Приложение 2)), должен выдать плательщику по его требованию расписку в получении платежа.

По согласованию с векселедержателем плательщик может произвести платеж посредством безотзывного покрытого или гарантированного аккредитива, оплачиваемого в пользу векселедержателя против предъявления акта приема-передачи векселя.

На векселе после его оплаты плательщиком ставится пометка “оплачен”. Векселедержатель не имеет права требовать производства платежа на счет другого лица, указание в индоссаменте оговорки “приказу” означает лишь возможность дальнейшей передачи векселя.

При оплате переводного векселя акцептант обязан направить векселедателю письменное уведомление об оплате.

При исчислении вексельной суммы исходя из процентной оговорки расчет суммы процентов следует производить исходя из фактического (календарного) срока обращения векселя и количества дней в году - 365 (366).

Оплаченным векселям наносится физическое повреждение, исключающее возможность их повторного использования путем изменения текста. В оплаченных векселях, аналогично “Правилам размещения, обращения и выкупа облигаций государственного сберегательного займа Российской Федерации учреждениями СБ РФ” от 27.09.95г., согласованного с Министерством финансов РФ, из слова “векселю” в вексельной метке вырезаются буквы “в”, “к”, “е” - “векселю”. Может быть использован упрощенный вариант - либо разрезать погашенные векселя вертикально пополам, либо делать надрез посередине снизу вверх по крайней мере до половины. Векселя хранятся в специальных архивах в соответствии со сроками, устанавливаемыми Банком России, Росархивом и Госналогслужбой РФ, но не менее трех лет (до истечения срока исковой давности по вексельным обязательствам). После этого они уничтожаются.

2.3. Отказ в платеже по векселю

В случае отказа плательщика (векселедателя простого векселя, акцептанта переводного векселя, домицилиата) от оплаты векселя, плательщик обязан выдать векселедержателю расписку об отказе в оплате векселя. Векселедержатель может передать эту расписку нотариусу с целью ускорения действий по совершению протеста в неплатеже. Расписка содержит те же реквизиты и сведения, что и предусмотренные в акте протеста в неплатеже (см. Приложение 1). Сроки для совершения протеста определены законодательно.

Отказ в платеже допустим только по мотивам недобросовестности или грубой неосторожности предъявителя при приобретении им векселя, утрате документом силы векселя. Недопустим отказ в платеже по не предусмотренным законом ограничениям активной векселеспособности, а также из-за дефектов, не влекущих потерю вексельной силы.

Векселедержатель в указанные сроки предъявляет вексель нотариусу (государственному или частному) по месту нахождения плательщика или по месту платежа в случае домицилированных векселей.

В том случае, когда плательщик исполняет свое обязательство после вторичного предъявления требования о платеже, протест не совершается.

Если платеж не произведен в назначенный срок, вексель протестуется, о чем векселедержателю выдается акт о протесте, и делается соответствующая отметка на самом векселе.

При совершении протеста в неакцепте, недатировании акцепта (в векселях, где необходимым условием является проставление даты акцепта), невыдаче экземпляра или копии устанавливается такой же порядок действий.

Векселедержатель должен строго соблюдать порядок извещения своего индоссанта и векселедателя (для переводного векселя) в случае неакцепта или неплатежа, установленный ст. 45 Положения. То же относится к индоссантам, получившим извещение.

Протест векселя можно также предотвратить заменой старого вексельного долга, путем выдачи основным должником нового вексельного обязательства (т.н. обратная тратта). Для этого в случае переводного векселя требуется не только согласие держателя векселя, но и согласие векселедателя на отзыв старого векселя и на составление нового векселя, а возможно и предоставление в распоряжение акцептанта средств для погашения векселя.

При наличии соглашения сторон спор, связанный с неисполнением обязательства по векселю может быть передан на рассмотрение Третейского суда при Ассоциации, действующего на основании Положения о Третейском суде, а также на основании Регламента Третейского суда. Решения Третейского суда исполняются добровольно.

При неисполнении решения Третейского суда, векселедержатель, в пользу которого было принято решение, подает заявление в арбитражный суд на выдачу приказа на принудительное исполнение решения Третейского суда.

При отсутствии соглашения сторон о передаче спора на рассмотрение Третейского суда или невозможности рассмотрения дела в Третейском суде, исковое требование предъявляется в арбитражный суд в соответствии с установленной подсудностью.

При невозможности исполнения своих обязательств основным должником (векселедателем простого векселя или акцептантом переводного векселя), в случае обеспеченных векселей для удовлетворения прав векселедержателя используется обеспечение, существующее по данным обязательствам.

3. Требования к организации аналитического учета и документооборота

Следует иметь в виду, что вексель не отменяет договора. Бухгалтерскую проводку и налогообложение определяет именно сделка - выдан ли вексель поставщику, в обеспечение и т.д. Абстрактный вексель на это не укажет. Другое дело, что условия сделки не отражаются на обращении векселей и взыскании долгов по ним - именно в этом причина и смысл абстрактности векселя. Именно исходя из договора выводится заключение о недобросовестности первого векселеприобретателя. Договор важен и с той точки зрения, что в него могут быть включены дополнительные (вневексельные) гарантии и штрафные санкции в случае неоплаты векселя, помимо предусмотренных вексельным законом. Поэтому договор с использованием векселей должен быть заключен в обязательном порядке в письменной форме, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

При выдаче каждому векселю присваивается порядковый номер (указывается также серия, если это предусмотрено).

Внутренний учет выданных векселей ведется в специальных реестрах. При этом в реестре указывается серия и номер векселя, дата составления векселя, срок платежа, сумма векселя, вид и величина дохода по векселю (размер процентной ставки - в векселях с условием о начислении процентов и размер дисконта - в векселях без условия о начислении процентов), наименование получателя платежа (первого векселедержателя).

Векселя, получателем платежа по которым являются физические лица, должны быть выделены в реестре путем проставления специальной отметки в соответствующей графе.

Акцептанты переводных векселей ведут также реестр векселей, принятых к акцепту. В реестре указывается серия и номер векселя, дата составления векселя, срок платежа, сумма векселя, сумма акцепта, наименование получателя платежа (первого векселедержателя).

Выдача векселей членами Ассоциации должно осуществляться на основании собственного Положения о выдаче, передаче и погашении векселей, принимаемого каждым членом. В качестве приложения к данному Положению должны быть представлены образцы выдаваемых векселей, методика расчета дохода по векселям. Все изменения в порядке выдачи, передачи, оплате векселей должны отражаться в данном Положении.

Положение, а также любые его изменения должны представляться в Информационный комитет Ассоциации, а также доводиться до сведения всех заинтересованных лиц.

Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные учетные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции.

При выдаче векселя таковым является акт приема-передачи векселя, который должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дату составления; содержание хозяйственной операции; реквизиты векселя или его заверенную обеими сторонами или нотариусом копию; ссылку на договор; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки.

Акт должен быть своевременно и достоверно оформлен и передан в установленном порядке и сроки для отражения в бухгалтерском учете, что должен обеспечить утвержденный в коммерческой организации график документооборота. С выданного векселя должна быть снята копия и приложена к акту.

От лиц, выдающих или передающих векселя должны быть получены доверенности с заверенными образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписывать векселя, обеспечена сверка при приеме векселей. Векселедатели обязаны предоставлять по запросу векселедержателя справки и возможность проверки своих векселей.

Помимо стандартных способов защиты вексельного бланка, обеспечиваемых при его изготовлении, рекомендуется разработать и применять при выдаче векселя систему пометок ("крапление" векселя), позволяющую незамедлительно, без длительной экспертизы и специфического оборудования, сразу отсеять фальшивые векселя. Детали методики должны находиться в ведении ограниченного числа надежных и проверенных лиц.

Порядок бухгалтерского учета векселей кредитными организациями регулируется "Правилами ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" № 61, утвержденными Приказом Банка России от 18 июня 1997 года № 02-263, Указаниями Банка России от 11 декабря № 62-У, а также в части не противоречащей указанным документам - Инструкцией Банка России от 23 февраля 1995 года № 26 "Об операциях коммерческих банков с векселями и изменениях в порядке бухгалтерского учета банковских операций с векселями", и письмом Банка России № 414 от 21 февраля 1997 года "О внесении изменений и дополнений в Инструкцию Банка России от 23 февраля 1995 года № 26 "Об операциях коммерческих банков с векселями и изменениях в порядке бухгалтерского учета банковских операций с векселями до внесения в них изменений и дополнений".

Другим коммерческим организациям при отражении в бухгалтерском учете операций с векселями следует учитывать неполноту и противоречивость действующих нормативных актов, прежде всего письма Минфина от 31.10.1994 N 142 "О порядке отражения в бухгалтерском учете и отчетности операций с векселями, применяемыми при расчетах между предприятиями за поставку товаров, выполненные работы и оказанные услуги". При урегулировании противоречий следует строго руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Аналитический учет принятых/переданных векселей должен обеспечивать оперативные сведения о:

- сроках и суммах выплат (Срочная книга векселей);
 - ходе взыскания просроченных долгов;
 - размерах кредита и платежной дисциплине в разрезе каждого клиента по времени (статистические данные).
- Векселя должны храниться в кассе.

Хранение векселей и сопутствующие функции могут быть переданы банку или расчетно-депозитарной организации (РДО). Рекомендуется разработка и принятие внутреннего документа об основах кредитной политики в отношении покупателей и поставщиков, порядке согласования между подразделениями и принятия решений о выдаче векселей.

Вопросы применения векселей должны находиться в ведении руководителя (финансиста), владеющего основами финансово-хозяйственного анализа, бухгалтерского учета, налогообложения, кредитно-расчетных отношений, гражданского и вексельного права.

4. Действия в случае предъявления подложного или утраченного векселя

В случае, когда к платежу предъявлен подложный вексель, плательщик обязан в соответствии со Стандартом раскрытия информации о неплательщиках и фактах нарушения законодательства на вексельном рынке предоставить в Информационный комитет АУВЕР необходимые данные. При этом он не имеет права задерживать у себя этот вексель и обязан вернуть его векселедержателю. В противном случае нарушается право последнего на регресс в отношении лиц, поставивших свои подлинные подписи. О факте предъявления такого векселя плательщик должен известить органы внутренних дел.

В целях защиты прав пострадавшего в результате утраты векселя перед оплатой плательщику следует ознакомиться с информацией на сервере АУВЕР об утраченных векселях. При нахождении среди утраченных предъявленного векселя плательщик, не отказывая в платеже, обязан незамедлительно поставить в известность пострадавшего.

5. Порядок передачи сведений о выданных и погашенных векселях в АУВЕР

Все члены Ассоциации, производящие выдачу векселей и погашение (платеж) по векселям должны представлять об этом информацию в Ассоциацию в порядке, установленном Стандартом Ассоциации Участников Вексельного Рынка о порядке раскрытия информации о фактах выдачи векселей, о фактах неплатежа по векселям, неакцепта векселей, а также о фактах утраты, хищения и блокирования векселей.

6. Единый вексельный бланк для членов АУВЕР

Для повышения надежности вексельного обращения и снижения риска членами Ассоциации при проведении операций с векселями в рамках АУВЕР может быть использован единый вексельный бланк.

Единый вексельный бланк предназначен для его использования членами Ассоциации при выдаче векселей.

Единый вексельный бланк АУВЕР изготавливается по заказу АУВЕР при наличии оплаченной заявки члена Ассоциации. Этот бланк выдается организациям, неукоснительно соблюдающим правила и стандарты АУВЕР, как в части рекомендательной, так и обязательной. Данный бланк является знаком качества векселя - т.е. знаком соответствия векселя и поведения организации - участника рынка стандартам и правилам АУВЕР.

Оформление векселей на бланках АУВЕР существенно упрощает решение задач обеспечения безопасности, надежности, контроля, информации.

Единый вексельный бланк обладает всеми соответствующими степенями защиты, перечень которых приводится в Сертификате качества единого вексельного бланка.

Порядок заполнения единого вексельного бланка соответствует требованиям раздела I.1 i. б) "Требования к форме и бланку векселя".

Образцы единых вексельных бланков представлены в Приложении 4.

7. Порядок домицилирования векселей

При совершении кредитной организацией операции домицилирования векселя кредитная организация, указанная в векселе в качестве домицилианта, по поручению основного должника по векселю от его имени и за его счет может при наступлении срока платежа оплатить предъявляемый вексель. При этом домицилиант не является ответственным лицом по векселю. Отношения между домицилиантом и домицилиантом регулируются гражданским законодательством.

При совершении операции домицилирования кредитная организация заключает с основным должником договор о домицилировании векселей. Одним из основных условий данного договора должно являться определение момента предоставления покрытия по оплачиваемым векселям. В зависимости от установленных условий покрытие может предоставляться до наступления срока платежа по векселю и, соответственно, векселя будут оплачиваться за счет предоставленного покрытия, либо покрытие может предоставляться после истечения срока платежа по векселям и их оплаты домицилиантом. Ответственность домицилианта за оплату векселей и плательщика за своевременность предоставления покрытия должна определяться договором о домицилировании векселей.

Возможно также использование аккредитивной формы расчетов. В этом случае банк-домицилиант оплачивает аккредитив против предъявленного векселя в соответствии с указаниями домицилианта (условиями аккредитива).

При оплате домицилированного векселя, домицилиант передает основному должнику оплаченный вексель вместе с распиской в получении платежа.

При неоплате домицилиат выдает предъявителю письменный отказ с указанием причины отказа в платеже в сроки, не задерживающие протеста.

Рекомендуется как можно чаще прибегать к домицилированию, назначая плательщиками известные и добросовестные банки.

8. Вопросы, не отраженные в стандарте

В связи со спорностью, нераспространенностью в деловом обороте или за неимением отношения собственно к векселю, в настоящем стандарте не рассматривались следующие вопросы:

1. Применение копий и экземпляров;
2. Ответственность авалиста;
3. Прием продукции (товаров, услуг) в счет оплаты векселя.

В последующих редакциях стандарта или в отдельных документах будут детализированы вопросы, связанные с валютными векселями; исчисления сроков; проведения экспертизы; погашения векселей второстепенным должником или посредником; порядок реализации и использования единых бланков векселей АУВЕР.

9. Разработчики стандарта. Внесение предложений по изменению и дополнению

Замечания, предложения, дополнения могут быть направлены в Комитет по правилам и стандартам АУВЕР (Я.М.Миркин), или непосредственно разработчикам в лице координатора (А.В.Макеев) или персонально:

А.А.Богданов, Русский народный банк, вице-президент, тел. 8-383-2-908117, e-mail rpbnsk@sibrex.nsk.su;

А.В.Макеев, Международная академия предпринимательства, зав. кафедрой банковского дела, тел/факс 8-095-1573507, e-mail A.Makeyev@relcom.ru;

А.В.Шумейко, Главный эксперт Департамента контроля за деятельностью кредитных организаций на финансовых рынках ЦБ РФ, тел 8-095-929-46-81, sav1@dkko.neg.cbr.ru

Разработчики благодарят всех коллег, приславших советы и предложения. В особенности, О.Черникову (ЦБ РФ), И.Бородина (ММВБ), Д.Драндина (Балтийский банк), Д.Иванова (Онэксимбанк), Я.Миркина (Финансовая академия при Правительстве РФ), А.Осипцева, В.Устинова (Внешторгбанк), В.Скворцова (Инкомбанк) за детальные и подробные замечания, что оказало неоценимую помощь в работе над стандартом.

Особую благодарность коллектив разработчиков выражает И.Черниковой (Комитет по правилам и стандартам АУВЕР) и Н.Соломко (Исполнительная дирекция АУВЕР), обеспечившим все условия для работы.

10. Приложения

1. Расписка об отказе в оплате векселя.
 2. Извещение банка об оплате векселя.
 3. Уведомление плательщику.
 4. Образцы бланков.
1. Расписка об отказе в оплате векселя.

РАСПИСКА

об отказе в оплате векселя

(*Наименование плательщика или домицилиата*) выдал настоящую расписку (*наименование предъявителя*) - держателю простого/переводного векселя (*номер, серия*), выданного (*наименование векселедателя*) (*дата составления*) сроком платежа (*срок платежа*) на сумму (*сумма прописью*), акцептованного (*наименование акцептанта*),

представившего нам как (*векселедателю простого векселя, трассату, домицилиату*) указанный вексель для оплаты (*дата и время предъявления*), в том, что ему отказано в платеже по следующим причинам.

(*Излагаются причины отказа в платеже*).

Настоящая расписка может служить основанием для протеста вышеуказанного векселя в неплатеже, что мы обязуемся подтвердить при обращении к нам нотариуса.

Город (*наименование населенного пункта*), (*дата*).

(*Должность, подпись, Ф.,И.,О., печать*)

2. Извещение банка об оплате векселя.

ИЗВЕЩЕНИЕ

об оплате векселя

Кому:(*Наименование адресата*). Настоящим извещаем Вас, что (*дата*) нами исполнено в Вашу пользу платежное поручение (*номер, дата*), переданное (*наименование плательщика*).

Платеж в сумме (*сумма прописью*) направлен по следующим реквизитам (*банковские реквизиты получателя платежа*). Назначение платежа: оплата векселя (*текст из графы "назначение платежа"*).

(*Должность, подпись, Ф.,И.,О., печать*).

3. Уведомление плательщику.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предъявлении векселей к платежу

Кому:(*Наименование адресата*). Настоящим извещаем Вас, что мы намерены предъявить к оплате (*дата*) следующие Ваши векселя:

(номер и серия, дата составления, сумма, срок платежа).

(Дополнительная информация или просьба, по усмотрению векселедержателя).

Наименование организации, должность, подпись, дата, Ф.,И.,О., печать.

Прилагаемые бланки векселей