

Опубликовано на нашем сайте: 28 ноября 2002 г.

## **"Утверждено"**

решением Общего собрания  
представителей членов АУВЕР  
от "29" апреля 1998г., протокол №6  
**Стандарт принят к обязательному  
исполнению членами АУВЕР**

# **С Т А Н Д А Р Т ПЕРЕДАЧИ ВЕКСЕЛЕЙ**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Оформление передачи векселя
  - 1.1. Порядок составления индоссамента
    - 1.1.1. Именной, бланковый и индоссамент на предъявителя
    - 1.1.2. Допустимые оговорки
    - 1.1.3. Препоручительный индоссамент
    - 1.1.4. Присоединение аллонжа
  - 1.2. Другие отметки на обороте векселя
  - 1.3. Требования к организации аналитического учета и документооборота
2. Передача векселя, выписанного в иностранной валюте
3. Прием векселя
  - 3.1. Прием векселя в собственность
  - 3.2. Прием векселя на инкассо
    - 3.2.1. Порядок приема векселей на инкассо
    - 3.2.2. Правила по инкассо векселей
    - 3.2.3. Порядок производства операции
  - 3.3. Прием векселя в залог
4. Действия в случае утраты векселя, предложения подложного или утраченного векселя
5. Анализ качества векселя
  - 5.1. Дефекты векселя
    - Видимые дефекты*
      - 5.1.1. Отсутствие целости
      - 5.1.2. Поправки в тексте, зачеркивания
    - Скрытые дефекты*
      - 5.1.3. Подложный вексель
      - 5.1.4. Подложное изменение текста векселя
      - 5.1.5. Поддельный бланк
  - 5.2. Неформальные критерии
6. Разработчики стандарта. Внесение предложений по изменению и дополнению
7. Приложения

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ассоциация участников вексельного рынка рекомендует кредитным и другим коммерческим организациям, входящим в АУВЕР, следовать настоящему стандарту при передаче векселей.

Как и при выдаче векселя, действия сторон при передаче должны отвечать единой политике АУВЕР.

Настоящий стандарт, помимо собственно требований, содержит также определения и толкования по ряду неурегулированных и спорных вопросов и составляет единое целое со Стандартом выдачи векселей, положения которого также следует принимать во внимание при следовании настоящему стандарту.

Стандарт регламентирует действия сторон, непосредственно относящихся к акту передачи векселя, и применяется равным образом ко всем сделкам, служащим основанием передачи векселя, в т.ч. происходящим в рамках организованной торговли.

### **1. Оформление передачи векселя**

#### **1.1. Порядок составления индоссамента**

##### **1.1.1. Именной, бланковый и индоссамент на предъявителя**

Вексель может быть неоднократно передан любым лицам (физическим и юридическим), обладающим активной векселеспособностью посредством цессии или простой и ничем не обусловленной передаточной надписи (индоссамента), а в случае бланкового индоссамента и простым вручением.

Индоссамент проставляется за собственноручной подписью векселедержателя на обороте векселя или аллонже. Первый индоссамент проставляется слева сверху. Каждый индоссамент должен иметь порядковый номер.

**Именной** индоссамент содержит наименование нового векселедержателя и подпись индоссанта, выполненные по тем же правилам, что и при выдаче векселя. При этом индоссатом может быть лицо, уже обязанное по векселю. **Бланковый** индоссамент наименования не содержит и состоит из одной лишь подписи индоссанта.

В именном индоссаменте наименование первого векселедержателя должно совпадать с наименованием первого индоссанта (того, кто первым передает вексель по передаточной надписи). Соответствие также должно быть между наименованием каждого индоссата со следующим за ним индоссантом.

Именной индоссамент должен иметь следующий вид:

"N п/п. Платите приказу (наименование индоссата). Место и дата совершения индоссамента. Подпись индоссанта."

Индоссамент на предъявителя имеет вид:

"N п/п. Платите приказу предъявителя этого векселя. Место и дата совершения индоссамента. Подпись индоссанта."

Бланковый индоссамент имеет вид:

"N п/п. \_\_\_\_\_  
Место и дата совершения индоссамента. Подпись индоссанта."

При этом под первым индоссаментом не должна стоять дата, более ранняя, чем дата составления векселя, и так далее по цепочке.

Если на векселе проставляется бланковый индоссамент, оставляется место для возможности внесения наименования индоссата.

#### **1.1.2. Допустимые оговорки**

При совершении индоссамента возможно указание ряда оговорок, формулировки которых должны быть следующими.

1. *Оговорка "не приказу"*. "Платите (наименование), но не его приказу". Допустима только в именном индоссаменте.

2. *Оговорка "без оборота на нас"*. "Платите приказу (наименование) без оборота на нас". Безоборотная оговорка может быть зачеркнута только за подписью лица, ее проставившего.

3. *Оговорка "без протеста"*. "Платите приказу (наименование), без протеста".

4. *Оговорка "валюта в залог"*. "(Наименование, кому) в залог".

5. *Уменьшение сроков для предъявления векселя*. Эти сроки могут быть изменены в определенных законом случаях. Срок для предъявления к платежу векселя "по предъявлении" может быть сокращен индоссантами следующим образом: "Платите приказу (наименование) до (дата)". Срок для предъявления к акцепту также может быть сокращен индоссантом: "Платите приказу (наименование). К акцепту не позднее (дата)" или назначен: "Платите приказу (наименование). К акцепту (дата)".

#### **1.1.3. Препоручительный индоссамент**

Векселедержатель может поручить получение платежа по векселю другому лицу. Это поручение оформляется посредством **препоручительной** надписи, т.е. содержащей поручение, но не делающей указанное лицо собственником векселя. В случае передачи векселя на инкассо кредитной организации пишется: "На инкассо (наименование), подпись". Если вексель передан другой организации (лицу) пишется: "Доверяю получить платеж (наименование), подпись". Тем самым доверенное лицо уполномочивается на совершение действий, связанных с получением платежа, без оформления доверенности. Препоручительная надпись может быть только именной.

В остальном требования к оформлению препоручительной надписи те же, что и при совершении именного индоссамента.

#### **1.1.4. Присоединение аллонжа**

Аллонж (добавочный лист простой бумаги) присоединяется к векселю в том случае, когда на векселе не хватает места для проставления индоссамента. При этом должна быть обеспечена физически и формально прочная связь с векселем. Аллонж имеет тот же формат, что и вексель, и имеет лицевую и оборотную стороны. На лицевой стороне помещаются следующие сведения о векселе, к которому присоединяется аллонж:

АЛЛОНЖ

к простому/переводному векселю (серия, номер) на (сумма)

Выданному/трассированному (дата) в (место составления) (кем) приказу (кого) на (кого, для переводного векселя) платежом (срок платежа). Присоединил (наименование индоссанта).

Аллонж присоединяется к векселю слева или снизу. При присоединении соответственно правый/верхний край аллонжа заходит на левый/нижний край лицевой стороны векселя. На месте склеивания должна быть

проставлена печать лица, приклеивающего аллонж. Печать должна захватывать и аллонж, и вексель. На оборотной стороне продолжают индоссаменты. При этом первый индоссамент начинается на обороте векселя ("Платите приказу (наименование)", а заканчивался на аллонже "(наименование), подпись". Следующий аллонж присоединяется к предыдущему по тем же правилам.

### **1.2. Другие отметки на обороте векселя**

1. *Назначение посредников.* Назначение посредника для акцепта или платежа дается за подписью индоссанта при индоссаменте или отдельно: "Посредник в акцепте/платеже (наименование), подпись".

2. *Аваль.* Дается на лицевой или оборотной стороне: "Аваль за (наименование) (в размере), подпись".

### **1.3. Требования к аналитическому учету и документообороту**

При организации аналитического учета и документооборота следует также руководствоваться изложенным в Стандарте выдачи векселей.

Все полученные векселя учитываются в специальных реестрах. При этом указывается серия и номер векселя, дата и место составления векселя, срок платежа, место платежа, сумма векселя, размер процентной ставки (в векселях с условием о начислении процентов), наименование векселедателя и плательщика (для переводных векселей), особого плательщика.

Передача векселей членом Ассоциации сопровождается заключением договора купли-продажи, кредитного или иного договора в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ. Договор, предусматривающий, в частности, передачу векселя должен быть заключен в обязательном порядке в письменной форме.

При передаче векселя необходим акт приема-передачи векселя, который должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование документа; дату составления; содержание хозяйственной операции; реквизиты векселя или его заверенную обеими сторонами или нотариусом копию; ссылку на договор; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи и их расшифровки.

Акт должен быть своевременно и достоверно оформлен и передан в установленном порядке и сроки для отражения в бухгалтерском учете, что должен обеспечить утвержденный в коммерческой организации график документооборота. С переданного векселя должна быть снята копия и приложена к акту.

От индоссантов должны быть получены доверенности с заверенными образцами подписей должностных лиц, имеющих право подписывать передаточные надписи, обеспечена сверка при приеме векселей.

Рекомендуется разработка и принятие коммерческой организацией внутреннего документа об основах кредитной политики в отношении покупателей и поставщиков, порядке согласования между подразделениями и принятия решений о приеме векселей, выданных и/или гарантированных различными организациями.

## **2. Передача векселя, выписанного в иностранной валюте**

В настоящее время обращение векселей с номиналом в иностранной валюте регулируется Законом Российской Федерации "О валютном регулировании и валютном контроле" и Положением Банка России "Об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций" от 24 апреля 1996 года № 39, Письмом Госбанка СССР от 24 мая 1991 г. N 352 "Основные положения о регулировании валютных операций на территории СССР".

Уполномоченные банки имеют право приобретать и отчуждать векселя с номиналом в иностранной валюте без дополнительного разрешения Банка России в рамках имеющейся лицензии на осуществление банковских операций в иностранной валюте.

В соответствии с подпунктом "е" пункта 10 статьи 1 Закона Российской Федерации "О валютном регулировании и валютном контроле" операции резидентов с векселями с номиналом в иностранной валюте (в том числе передача векселей по индоссаменту в пользу других резидентов и нерезидентов, вне зависимости от срока платежа по этим векселям) являются валютными операциями, связанными с движением капитала, для осуществления которых в соответствии с п. 2 статьи 6 Закона Российской Федерации "О валютном регулировании и валютном контроле" и п. 4 Положения Банка России "Об изменении порядка проведения в Российской Федерации некоторых видов валютных операций" № 39 резидентам необходимо получить соответствующее разрешение Банка России.

Таким образом, резиденты (юридические и физические лица), не являющиеся уполномоченными банками, имеют право приобретать и отчуждать векселя с номиналом в иностранной валюте при наличии специального разрешения Банка России на совершение данных операций.

Приобретать векселя с номиналом в иностранной валюте, выданные уполномоченными банками, могут резиденты (юридические и физические лица) у данных уполномоченных банков без разрешения Банка России. Продавать указанные векселя уполномоченным банкам резиденты (физические и юридические лица) могут также без специального разрешения Банка России.

## **3. Прием векселя**

### **3.1. Прием векселя в собственность**

При принятии решения о приеме каждому векселю должна быть дана тщательная формальная и качественная оценка (см. раздел V).

При передаче векселя то же значение, что и при выдаче, имеет добросовестность приобретения.

Следует отдавать себе ясный отчет в том, что индоссат основывает свое право на вексель не только на непрерывном ряде индоссаментов, в т.ч. бланковых; но и добросовестном приобретении документа, соблюдении при этом разумной осторожности. Добросовестность приобретения им документа подразумевается, пока не доказано обратное (презумпция добросовестности). В случае приобретения векселя недобросовестным путем или с грубой неосторожностью, он должен быть возвращен законному владельцу.

Недобросовестность при приобретении векселя заключается в неисполнении обязательств, вытекших из сделки, послужившей также и основанием для передачи вексельного обязательства. Или в совершении иных противоправных действий, повлекших уход векселя из законного владения.

Хотя индоссат не обязан удостоверяться в подлинности подписей на векселе, существования поименованных на нем лиц, рекомендуется производить хотя бы выборочную проверку. В обязательном порядке следует связаться с векселедателем и навести справки об утраченных векселях на сервере АУВЕР. Приобретение векселя, о котором известно, что он утрачен, квалифицируется как грубая неосторожность или недобросовестность, в зависимости от обстоятельств.

Как грубая неосторожность квалифицируется приобретение векселя со следами подчисток, вымарываний, следов склейки и тому подобных дефектов (см. раздел V), даже если неизвестно, что он утрачен.

Вексель может быть передан любому уже обязанному по нему лицу. При этом принцип гражданского права, что в случае слияния прав и обязанностей в одном лице требование считается погашенным, не применяется. В соответствии с нормами вексельного права случай confusio порождает лишь временную задержку и вексель может быть обязанным лицом вновь пущен в оборот, даже если это лицо является главным должником.

### **3.2. Прием векселя на инкассо**

При осуществлении операций по инкассированию векселей следует руководствоваться статьями 874-876 ГК РФ, а также Унифицированными правилами по инкассо (публикация Международной торговой палаты № 522, редакция 1995 г.).

#### **3.2.1. Порядок приема векселей на инкассо**

Векселедержатель (доверитель) передает кредитной организации (банку-ремитенту) векселя, сопровождая их инкассовым поручением, которое должно быть выполнено в точности, и реестром. Банк-ремитент либо сам предъявляет векселя плательщику, либо пересылает их для предъявления иному лицу (представляющий банк). Поручение и реестр оформляются на одном бланке на лицевой и оборотной стороне соответственно. Примерная форма бланка и состав информации приведены в Приложении.

Может быть составлен договор о передаче на инкассо, предусматривающий условия и порядок передачи векселя; права и обязанности сторон, в том числе стороны, получающей вексель на инкассо - по получению платежа и/или акцепта по векселю, по совершению иных действий, связанных с реализацией прав по векселю; ответственность лица, получившего вексель на инкассо.

#### **3.2.2. Правила по инкассо векселей**

Примерные правила операции таковы. Изменение этих правил допустимо только в пользу доверителя.

Рекомендуемый размер комиссии в пределах 1/4 % вексельной суммы.

1. Документы пересылаются банком в заказных пакетах по (Федеральной почтовой связи, почте ЦБ РФ, пр.).
2. Банк не несет ответственности за утрату документов при пересылке или их несвоевременное прибытие.
3. Банк не отвечает за последствия ошибочных и неточных указаний в реестре, ошибок и неточностей в переданных ему документах, ошибочных действий представляющего банка, любых не зависящих от банка случайностей.
4. Банк не отвечает за несовершение протеста по причине отсутствия нотариуса в месте платежа, его неправильные действия, задержку нотариусом поступившего платежа.
5. Банк обязан немедленно уведомить доверителя о невозможности совершения протеста.
6. В любом случае при неоплате векселей банку должны быть возмещены расходы.
7. Причитающаяся банку комиссия, порто и дамно, перечисляются доверителем при подаче инкассового поручения.
8. Банк не отвечает за несвоевременное извещение его представляющим банком.

#### **3.2.3. Порядок производства операции**

При принятии векселей банк сверяет их с данными реестра и проверяет векселя на предмет правильности составления. Любые дефекты, не влекущие потерю векселем силы, не являются основанием для отказа в приеме, однако они должны быть оговорены в реестре в Гр. 11 Примечания, от клиента должна быть взята расписка о неимении к банку претензий за любые последствия, которые могут произойти вследствие этого. На всех векселях и в реестре должен быть указан точный адрес плательщика. На каждом векселе должна быть проставлена препоручительная надпись на банк. Второй экземпляр поручения с пометкой банка о принятии ("Принято на инкассо, подпись) и полностью заполненный передается доверителю. Принятые векселя учитываются в специальном регистре (Журнал векселей на инкассо). Принятые векселя хранятся в кассе. Иногородные векселя отсылаются представляющему банку сразу, независимо от срока платежа вместе с реестром, куда в точности переносятся указания доверителя. При этом на представляющий банк проставляется препоручительная надпись.

### **3.3. Прием векселя в залог**

При передаче векселя в залог должен быть оформлен индоссамент на залогодержателя и составлены в письменном виде:

-договор о залоге;

-акт приема-передачи векселя.

Индоссамент может содержать оговорку "валюта в залог". При этом основные положения договора о залоге должны быть следующие:

1) индивидуальные характеристики передаваемого векселя, а также его оценка;

2) указание обязательства и документов, устанавливающих обязательство, в обеспечение которого передается вексель;

3) условия и порядок передачи векселя;

4) права и обязанности сторон;

5) ответственность залогодержателя;

6) порядок прекращения залога векселя;

7) если срок платежа по векселю наступает ранее наступления срока исполнения основного обязательства, то залогодержатель реализует все права, вытекающие из векселя. У залогодержателя не возникает прав на полученные денежные средства. Поэтому в договоре должен быть определен порядок хранения и/или использования этих средств. Должно быть также установлено право и определен порядок замены по желанию залогодателя таких векселей другими, или иным видом обеспечения.

Если срок платежа наступает позднее срока исполнения основного обязательства, то залогодержатель осуществляет свои права в порядке, определенном Гражданским кодексом и законом Российской Федерации "О залоге".

#### **4. Действия в случае утраты векселя, предложения подложного или утраченного векселя**

В случае утраты векселя по любым причинам, организация - член АУВЕР обязана предоставить все необходимые сведения в Информационный комитет в соответствии со "Стандартом АУВЕР о порядке раскрытия среди членов Ассоциации информации о фактах выдачи векселей, о фактах неплатежа по векселям, неакцепта векселей, а также о фактах утраты, хищения и блокирования векселей". При этом она несет ответственность за достоверность этих сведений.

В случае, когда организации - члену АУВЕР предложен подложный или утраченный вексель, она обязана в соответствии с указанным Стандартом предоставить в Информационный комитет АУВЕР необходимые данные. О данном факте она должна известить органы внутренних дел.

В целях защиты прав пострадавшего в результате утраты векселя члену АУВЕР следует ознакомиться с информацией на сервере АУВЕР об утраченных векселях. При нахождении среди утраченных предложенного векселя член АУВЕР обязан незамедлительно поставить в известность пострадавшего.

#### **5. Анализ качества векселя**

##### **5.1. Дефекты векселя**

При приеме векселя должен быть произведен тщательный анализ на предмет наличия дефектов в векселе.

##### ***Видимые дефекты.***

###### **5.1.1. Отсутствие целостности, повреждение текста**

Под данным дефектом подразумевается наличие разрывов или надрывов векселя, отсутствие его части, а также повреждения текста (например, заливка чернилами, вымарывание) при внешней целостности.

Вексель сохраняет силу в следующих случаях:

а) если сохранены все обязательные и дополнительные реквизиты векселя, за исключением вневексельных.

Несохранение элементов защиты от подделки (водяной знак, магнитные метки, внедренные в бумагу цветные волокна, включая видимые в ультрафиолетовых лучах, конфетти, защитные нити, микротекст, люминесцирующие рисунки и др.) не влияет на силу векселя;

б) при наличии подклеенных оторванных кусков, если оторванные части безусловно принадлежат данному векселю;

в) при наличии заклеенных надрывов;

г) при наличии пятен, в случае, если они не препятствуют определению вексельных реквизитов, надписей и штампов, не влияющих на содержание вексельного текста;

д) при отсутствии частей, не влияющих на содержание вексельных реквизитов.

Вексель теряет свою силу в случаях:

е) если в вексельной метке из слова "векселю" вырезана хоть одна буква, если он разрезан пополам, надрезан посередине снизу вверх по крайней мере до половины или вексель разорван (разрезан) на части и склеен;

ж) отсутствуют обязательные реквизиты;

з) отсутствует часть любого вексельного реквизита, влияющая на исполнение должниками своего обязательства;

и) вексель залит краской, чернилами, маслом, обожжен, подвергнут воздействию химических реактивов, что привело к невозможности однозначного определения содержания вексельных реквизитов;

к) имеются повреждения вексельных реквизитов умышленного характера (подчистка, вымарывание, вытравливание и пр.).

### **5.1.2. Поправки в тексте, зачеркивания**

Изменения текста на лицевой и оборотной стороне векселя, в т.ч. сопровождаемые зачеркиванием, даже если они делаются лицами, имеющими на то право и надлежащим образом заверены, не рекомендуются. Исключение составляет полностью зачеркнутый индоссамент, что дефектом не является.

#### **Скрытые дефекты.**

### **5.1.3. Подложный вексель**

Вексель, подписанным иным лицом, нежели тем, что поименовано, является подложным. То же относится к надписям на векселе и изменениям его текста.

Это не относится к случаям, когда подпись проставлена иным лицом, нежели поименовано, но уполномоченным на это. Во избежание недоразумений рекомендуется при проставлении подписи другим лицом указывать, чья эта подпись в действительности.

Лицо, поставившее свою подпись на подложном векселе, несет ответственность в соответствии с его содержанием.

### **5.1.4. Подложное изменение текста векселя**

Если изменения сделаны нелегально и это повлекло изменения содержания обязательных реквизитов при невозможности восстановить первоначальное, вексель утрачивает силу.

### **5.1.5. Поддельный бланк**

Исполнение векселя на поддельном или незаконно изготовленном бланке не приводит к утрате векселем силы в отношении лиц, поставившим на нем свои подписи.

## **5.2. Неформальные критерии**

Помимо формальной стороны, при приеме векселей следует руководствоваться следующими основными критериями:

I. Кредитоспособностью и репутацией векселедателя, т.е.:

1. его платежеспособностью;

2. обязательностью;

3. текущим состоянием его дел;

4. его капиталом (прежде всего, ликвидным).

II. Обеспечением векселя и гарантиями платежа, известностью и репутацией domiciliата.

III. Кредитоспособностью второстепенных должников (индоссантов и авалистов).

IV. Ликвидностью данных векселей, т.е. возможностями расчета ими, учета или продажи.

V. Состоянием собственного баланса ликвидности.

Каждому векселю должна быть дана тщательная качественная оценка, при этом не рекомендуется принимать векселя:

1. Финансовые векселя небанковских или малоизвестных банковских организаций (как правило, имеющие круглую сумму);

2. Встречные векселя, взаимно выдаваемые друг другу векселедателем и первым приобретателем;

3. Векселя аффилированных лиц, если нет твердой уверенности в их товарном происхождении;

4. Продленные векселя (т.е. содержащие измененный срок платежа);

5. Векселя лиц, допускаявших свои векселя до протеста, векселя лиц, о которых известны факты задержки платежа или неплатежа, даже не удостоверенные протестами, другие факты нарушения норм, установленных действующим законодательством;

6. Векселя лиц - членов АУВЕР, нарушающих установленные стандарты.

При прочих равных должно отдаваться предпочтение векселям лиц - членов АУВЕР.

### **6. Разработчики стандарта. Внесение предложений по изменению и дополнению**

Замечания, предложения, дополнения могут быть направлены в Комитет по правилам и стандартам АУВЕР (Я.М.Миркин), или непосредственно разработчикам в лице координатора (А.В.Макеев), или персонально:

А.А.Богданов, Русский народный банк, вице-президент, тел. 8-383-2-908117, e-mail rpbnsk@sibrex.nsk.su;

А.В.Макеев, Международная академия предпринимательства, зав. кафедрой банковского дела, тел/факс 8-095-1573507, e-mail A.Makeyev@relcom.ru;

А.В.Шумейко, Главный эксперт Департамента контроля за деятельностью кредитных организаций на финансовых рынках ЦБ РФ, тел 8-095-929-46-81, [sav1@dkko.neg.cbr.ru](mailto:sav1@dkko.neg.cbr.ru)

Разработчики благодарят всех коллег, приславших советы и предложения. В особенности, Ф.Гудкова (МЦФБ), Д.Драндина (Балтийский банк), Д.Иванова (Онэксимбанк), Г.Ирина (Гута-банк), Я.Миркина (Финансовая академия при Правительстве РФ), А.Осипцева, В.Устинова (Внешторгбанк), В.Скворцова (Инкомбанк) за детальные и подробные замечания, что оказало неоценимую помощь в работе над стандартом.

Особую благодарность коллектив разработчиков выражает И.Черниковой (Комитет по правилам и стандартам АУВЕР) и Н.Соломко (Исполнительная дирекция АУВЕР), обеспечившим все условия для работы.

## **7. Приложения.**

1. Инкассовое поручение

ИНКАССОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ

(наименование банка-ремитента, юридический и почтовый адреса, реквизиты, телефон, телекс, факс).

От (наименование доверителя, юридический и почтовый адреса, реквизиты, телефон, телекс, факс).

Прошу принять на инкассо векселя в количестве (...шт.) всего на сумму (... руб.) на основании существующих правил банка, для требования в срок платежа. При неполучении платежа в срок поступить согласно указаниям на обороте в реестре. Полученную сумму просим зачислить на (счет).

Руководитель  
Главный бухгалтер

РЕЕСТР ВЕКСЕЛЕЙ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
NN по учету банка	Место платежа	Платежщик	Адрес плательщика	Срок платежа	Сумма	Комиссия	Порто	Дамно	Указ-я	Прим-я

В реестре все графы за исключением 1, 7, 8 (порто-почтовые расходы), 9 (дамно - комиссия представляющего банка), заполняет доверитель. При этом векселя группируются по местам платежа и по срокам платежа, начиная с более ранних. Реестр помещается на обороте.

*Примечание:*

Над данным Стандартом работала рабочая группа Комитета по правилам АУВЕР

Макеев А.В. - заведующий кафедрой банковского дела Международной Академии предпринимательства, Советник МФД (главный разработчик Стандарта);

Шумейко А.В. - главный экономист контроля за деятельностью кредитных организаций на финансовых рынках Банка России;

Богданов А.А. - вице-президент КБ "Русский народный Банк".