

Общество с ограниченной ответственностью
«Химфарммаркет»

Автономная некоммерческая организация
«Центр социальных исследований и инноваций»

Модельная дорожная карта внедрения ЧГП
(предложения по распределению полномочий муниципальных
органов управления образованием, образовательных учреждений
дошкольного, общего и дополнительного образования и
бизнес-субъектов при внедрении ЧГП)

Москва
2009

Модельная дорожная карта внедрения ЧГП разработана на примере Пермского края в рамках выполнения Государственного контракта № П-828 от 27 ноября 2008 года.

Модельная дорожная карта внедрения ЧГП

(с распределением задач по внедрению, полномочий и ответственности каждого участника внедрения ЧГП, включая взаимоувязку достижения результатов по срокам и исполнителям)

Дорожная карта – это своеобразный путеводитель, предназначенный для успешной ориентации и успешного взаимодействия участников принимающих решения, в рамках реализации проекта. Дорожная карта позволяет, зная начальный и конечные пункты (цель/результаты) назначения, выбрать самый правильный маршрут следования.

В теории проектной работы существует принцип Парето, согласно которому 80% успеха проекта закладываются в течение первых 20% времени проекта на этапе планирования. Если план проекта составлен хорошо, проект может быть реализован успешно. Поэтому составление Дорожной карты – это одно из самых важных мероприятий в реализации проекта.

Дорожная карта не может существовать сама по себе. Дорожная карта это одна из составляющих всего процесса реализации проекта. Весь проект - это уникальная деятельность, имеющая временные точки или начало и конец во времени определенного мероприятия в рамках проекта, направленная на достижение заранее определённого результата/цели, при заданных ограничениях по ресурсам и срокам, а также требованиям к качеству и допустимому уровню риска.

В проектной деятельности всегда существуют риски. Любой проект вначале имеет высокую степень неопределенности. Если риском не управлять, он переходит в проблему, если проблема не решается, необходимо изменять содержание и/или сроки. На этапе планирования в самом совершенном плане управления проектом можно предусмотреть до 80% будущих проблем. Поэтому в разработанных для каждого региона Дорожных картах есть отдельное мероприятие «определение «узких мест», рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях».

При разработке дорожных карт существует четкий и строгий структурированный подход «Цель - диагностика - планирование - реализация - совершенствование» и это позволяет коренным образом повысить эффективность планирования и контроля выполнения принятых решений. Дорожные карты представляют верхний – стратегический уровень видения, и могут быть развернуты/детализированы до операционного уровня, в виде конкретных действий и шагов по достижению цели конкретного проекта.

Дорожная карта управления проектом позволяет через анализ ситуации составлять наилучший план конкретного мероприятий или действия. Прозрачная система мониторинга и контроля проекта обеспечивает его движение и возврат на заданный маршрут строго согласно срокам.

При разработке дорожных карт для каждого региона использовался подход «Цель - мониторинг – создание управленческих команд – совместное планирование – совместное уточнение зон от-

ветственности участников проекта - реализация проекта», что позволяет повысить эффективность планирования и контроля выполнения принятых решений.

В ходе разработки каждой Дорожной карты закладывались следующие основные этапы проектной деятельности, большинство из которых отразились в самих мероприятиях Дорожных карт:

- планирование работ
- оценка рисков
- оценка необходимости ресурсов
- организация работ
- привлечение людских ресурсов
- постановка задач
- руководство и назначение ответственных
- контроль над ходом выполнения мероприятий
- отчет о ходе выполнения работ, действий и мероприятий
- анализ результатов, на основе полученных данных

Формат модельной дорожной карты внедрения частно-государственного партнерства в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год

Если проект имеет унифицированные этапы и расширения, то такой проект является этапным.

Дорожная карта внедрения частно-государственного партнерства в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год разрабатывается в три этапа и соответственно состоит из трех частей.

1 этап – «Дорожная карта (часть 1) внедрения частно-государственного партнерства в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год» - составление унифицированной дорожной карты для реализации любого направления частно-государственного партнерства, с распределением обязанностей участников, с указанием сроков, результатов и исполнителей по каждому мероприятию Дорожной карты.

2 этап – «Дорожная карта (часть 2) внедрения определенной формы ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год» - составление унифицированной дорожной карты с расширением по одному конкретному направлению частно-государственного партнерства.

3 этап – «Сетевой план-график внедрения определенной формы ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании на 2010 год» - составление сетевого плана-графика внедрения частно-государственного партнерства в соответствии с дорожной картой (часть 2), который отражает:

- распределение задач по внедрению, полномочиям и ответственности каждого участника частного-государственного партнерства
- взаимоувязку достижения результатов по срокам и исполнителям
- оценку отдельных рисков и предложения по их нивелированию.

Составление Дорожной карты для внедрения в регионе частно-государственного партнерства

Внедряемый проект по частно-государственному партнерству требует разработки Дорожных карт. И именно это будет являться основой и составной частью руководства для широкомасштабного внедрения ЧГП в образовании в сфере общего, дошкольного, дополнительного образования.

В ходе всего проекта по частно-государственному партнерству для внедрения в регионы форм и механизмов ЧГП уже:

- создано нормативное правовое и методическое обеспечение;
- определены барьеры и возможности внедрения форм и механизмов частного-государственного партнерства;
- есть финансовое и управленческое описание форм и механизмов частного-государственного партнерства;
- описан опыт реализации форм частного-государственного партнерства в субъектах Российской Федерации.

Регион может внедрять следующие формы частного-государственного партнерства:

1. Частно-государственное партнерство в форме попечительских или управляющих советов образовательных учреждений.

Для решения каких задач может создаваться:

- включение в управление образовательным учреждением представителей разных заинтересованных групп (государства, муниципалитетов, благотворителей, бизнеса, общественности и др.)

2. Частно-государственное партнерство в форме института общественного взаимодействия, создаваемого на основании решений органов государственного управления (экспертные советы, рабочие группы и др.)

Для решения каких задач может создаваться:

- экспертиза законодательных инициатив в области образования, обсуждение и оценка важных вопросов социально-экономической и общественно-политической жизни региона, консультирование администрации региона

3. Подписание соглашений о сотрудничестве либо протоколов о намерениях по осуществлению совместных действий (без наступления гражданско-правовых обязательств) как механизм частного-государственного партнерства.

Для решения каких задач может создаваться:

- совместная реализация различных вопросов без наступления гражданско-правовых обязательств.

4. Частно-государственное партнерство в форме простого товарищества

Для решения каких задач может создаваться:

- консолидация и рациональное использование материальных и преподавательских ресурсов образовательных учреждений для обеспечения качественного образовательного процесса;
- совместное решение таких образовательных вопросов, как профильное обучение, образовательная практика, внедрение информационно-коммуникационных технологий, обогащение образовательной среды для сельских школьников за счет социокультурного комплекса товарищества;
- совместное решение организационно-хозяйственных и кадровых вопросов.

5. Частно-государственное партнерство в форме коммерческой организации

Для решения каких задач может создаваться:

- поддержка и модернизация инфраструктуры сферы образования;
- реализация различных образовательных проектов, проектов в области издательской деятельности и др;
- организация, финансирование и проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- внедрение инновационных технологий.

6. Частно-государственное партнерство в форме некоммерческой организации

Для решения каких задач может создаваться:

- повышение эффективности управления в системе образования,
- осуществление бюджетных расходов с большей эффективностью, достижение относительной экономии в расходовании бюджетных средств;
- расширение имущественной и финансовой базы образовательных учреждений, в том числе и бюджетных, за счет привлечения внебюджетных источников финансирования;
- расширение конкурентоспособности образовательных программ, повышение их качества;
- удовлетворение динамично изменяющегося спроса на рынке труда;
- усиление инновационной составляющей образования.

7. Целевой капитал как механизм частного-государственного партнерства

Для решения каких задач может создаваться:

- создание стимулирующих фондов по оплате труда преподавателей и грантов для поддержки обучающихся;
- развитие материально-технической базы и информационной среды, приобретение современного оборудования, пополнение библиотечного фонда;
- разработка и внедрение образовательных инноваций;
- финансовая поддержка социального пакета работников;
- финансирование стажировок и повышения квалификации.

8. Аутсорсинг в образовании как механизм частно-государственного партнерства

Для решения каких задач может создаваться:

- освобождение руководителя образовательного учреждения от исполнения функций, непосредственно не относящихся к образовательному процессу;
- осуществление бюджетных расходов с большей эффективностью, достижение относительной экономии в расходовании бюджетных средств.

9. Концессионные соглашения в образовании как механизм частно-государственного партнерства.

Для решения каких задач может создаваться:

- реконструкция существующих и строительство новых недвижимых объектов для системы образования без привлечения бюджетных средств;
- расширение и модернизация материальной базы системы образования.

10. Привлечение управляющих компаний в сферу образования как механизм частно-государственного партнерства

Для решения каких задач может создаваться:

- повышение эффективности использования имущества
- улучшение состояния недвижимого имущества
- разработка новых образовательных программ
- реализация программы развития образовательного учреждения
- проф. ориентация учащихся
- подготовка кадров
- эффективное управление финансовыми средствами
- повышение эффективности хозяйственной деятельности
- доступность и повышение качества образования
- высвобождение руководителя образовательного учреждения от управления хозяйственными функциями

В основу составления Дорожных карт могут быть положены экспертные разработки, в том числе аналогичные нижеприведенным.

В качестве примера экспертных разработок ниже приведены механизмы заключения договора простого товарищества, договора аутсорсинга, концессионного соглашения, заполненные формы со сроками, исполнителями и нормативным/распорядительными документами, подготовленными в соответствии с действующим законодательством.

Механизм заключения договора простого товарищества (договора о совместной деятельности)

№	Порядок действий
1.	<p>Анализ деятельности и планирование использования договора простого товарищества (договора о совместной деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none">- Оценка деятельности образовательного учреждения (группы образовательных учреждений) и выделение проблемных процессов;- Определение приоритетов (долгосрочных и краткосрочных целей) развития образовательного учреждения (группы образовательных учреждений) и путей разрешения проблем в их деятельности;- Определение механизмов совершенствования деятельности образовательного учреждения (группы образовательных учреждений) через заключение договора простого товарищества (о совместной деятельности).- Анализ особенностей договора простого товарищества (о совместной деятельности), а именно: <p><i>По договору простого товарищества, наиболее известному как договор о совместной деятельности, двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели.</i></p> <p><i>Со стороны сферы образования участниками простого товарищества могут являться образовательные учреждения. Вкладом в простое товарищество признается все, что вносится товарищем в общее дело. В качестве вклада могут выступать не только деньги и иное имущество, но и профессиональные и иные знания, навыки и умения, а также деловая репутация и деловые связи. Таким образом, вкладом образовательного учреждения может быть право пользования его помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, иными ресурсами, преподавательская деятельность.</i></p> <p><i>В одно товарищество могут объединяться как образовательные учреждения одного типа, так и образовательные учреждения разных типов. Например: несколько школ и одно образовательное учреждение профессионального образования; детские сады и школы и т.д. Помимо образовательных учреждений и бизнес-структур участниками простого товарищества могут быть родители, иные заинтересованные физические и юридические лица.</i></p> <p><i>По договору простого товарищества, наиболее известному как договор о совместной деятельности, двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели.</i></p> <p><i>Со стороны сферы образования участниками простого товарищества могут являться образовательные учреждения. Вкладом в простое товарищество признается все, что вносится товарищем в общее дело. В качестве вклада могут выступать не только деньги и иное имущество, но и профессиональные и иные знания, навыки и умения, а также деловая репутация и деловые связи. Таким образом, вкладом образовательного учреждения может быть право пользования его помещениями, оборудованием, библиотечным фондом, иными ресурсами, преподавательская деятельность.</i></p>

	<p><i>В одно товарищество могут объединяться как образовательные учреждения одного типа, так и образовательные учреждения разных типов. Например: несколько школ и одно образовательное учреждение профессионального образования; детские сады и школы и т.д. Помимо образовательных учреждений и бизнес-структур участниками простого товарищества могут быть родители, иные заинтересованные физические и юридические лица.</i></p> <p><i>Некоммерческая организация, в том числе и образовательное учреждение, не может быть участником простого товарищества, созданного для извлечения прибыли, поэтому в сфере образования ЧПП в форме простого товарищества могут создаваться, например, в целях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - консолидации и рационального использования материальных и преподавательских ресурсов образовательных учреждений для обеспечения качественного образовательного процесса; - совместного решения таких образовательных вопросов, как профильное обучение, образовательная практика, внедрение информационно-коммуникационных технологий, обогащение образовательной среды для сельских школьников за счет возможностей простого товарищества; - совместного решения организационно-хозяйственных и кадровых вопросов. <p><i>Созданием ЧПП в форме простого товарищества можно добиться решения таких задач как:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - восполнение дефицита надлежащим образом оборудованных учебных, лабораторных, спортивных площадей образовательных учреждений; - повышение эффективности использования имущественного комплекса образовательных учреждений; - снижение бюджетных расходов на развитие и расширение имущественного комплекса образовательных учреждений.
2.	<p>Определение целесообразности заключения договора простого товарищества (о совместной деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение анализа рисков, затрат и планируемых выгод от заключения образовательным учреждением (группой образовательных учреждений) договора простого товарищества (о совместной деятельности) с другими соответствующими товарищами; - Оценка возможности контроля эффективности деятельности других товарищей со стороны образовательного учреждения (группы образовательных учреждений) и учредителей образовательных учреждений
3.	<p>Определение границ (рамок) договора простого товарищества (о совместной деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение требований к процессам (направлениям деятельности) образовательного учреждения (группы образовательных учреждений), совершенствование которых возможно в помощь договора простого товарищества (о совместной деятельности); - Согласование внутренних процедур взаимодействия образовательного учреждения (группы образовательных учреждений) с другими товарищами; - Определение длительности заключаемого договора простого товарищества (о совместной деятельности); <p>- Подготовка перечня рисков в связи с заключением договора простого товарищества (о совместной деятельности) и механизмов по их устранению.</p>
4.	<p>Заключение договора простого товарищества (о совместной деятельности) и управление отношениями по этому договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подписание договора простого товарищества (договора о совместной деятельности); - Постоянный контроль исполнения условий договора другими товарищами.

Договор простого товарищества

Порядок действий	Срок	Кто осуществляет данное действие	Результат действия
1	2	3	4
Анализ деятельности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) и планирование использования возможностей простого товарищества (договора о совместной деятельности)	Определяется учредителем образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), и государственный (муниципальный) орган управления образованием.	Аналитическая справка
Определение целесообразности использования образовательным учреждением (<i>группой образовательных учреждений</i>) механизма простого товарищества	Определяется учредителем образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), и государственный (муниципальный) орган управления образованием.	Выбор образовательных учреждений – участников простого товарищества
Определение механизмов совершенствования деятельности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) через заключение договора простого товарищества (о совместной деятельности)	Определяется учредителем образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), и государственный (муниципальный) орган управления образованием.	Описание механизма взаимодействия товарищей, направленного на совершенствование деятельности каждого образовательного учреждения – участника простого товарищества
Определение целей создания и предмета деятельности простого товарищества	Определяется учредителем образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), и государственный (муниципальный) орган управления образованием. Возможно привлечение бизнеса и попечительских (общественных) советов образовательных учреждений.	Цель создания и предмет деятельности простого товарищества
Определение вклада образовательного учреждения в простое товарищество	Определяется учредителем образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), и государственный (муниципальный) орган управления образованием. При необходимости – орган по управлению государственным (муниципальным) имуществом)	Описание вклада каждого образовательного учреждения, вступающего в простое товарищество. Решение государственного (муниципального) учредителя образовательного учреждения о вступлении образовательного учреждения в простое товарищество и внесении соответствующего вклада
Определение условий договора простого товарищества	Определяется учредителем образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), государственный (муниципальный) орган управления образованием, и иные участники товарищества.	Проект договора простого товарищества
Заключение договора простого товарищества (договора о совместной деятельности)	Определяется учредителем образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) совместно с другими товарищами	Участники товарищества	Договор простого товарищества
Контроль исполнения условий договора другими товарищами	В течение срока действия договора простого товарищества	Образовательное учреждение, государственный (муниципальный) орган управления образованием, попечительский (общественный) совет данного образовательного учреждения.	Предусмотренные законом и договором действия, направленные на достижение товарищами цели создания простого товарищества

<p>Анализ эффективности использования механизма простого товарищества в деятельности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)</p>	<p>Определяется учредителем образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)</p>	<p>Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), иные товарищи, государственный (муниципальный) орган управления образованием, попечительские (общественные) советы образовательных учреждений.</p>	<p>В зависимости от результатов: - распространение опыта простого товарищества; - корректировка механизма взаимодействия товарищей и/или предмета договора простого товарищества и продолжение эксперимента; - прекращение договора простого товарищества.</p>
---	--	--	---

Механизм заключения договора аутсорсинга

№	Порядок действий	Срок
1.	<p>Анализ деятельности и планирование использования возможностей аутсорсинга (услуг внешних исполнителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка деятельности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) и выделение проблемных процессов; - Определение приоритетов (долгосрочных и краткосрочных целей) развития образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) и путей разрешения проблем в их деятельности; - Оценка ресурсообеспеченности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) как средства достижения долгосрочных и краткосрочных целей их развития; - Определение механизмов реформирования деятельности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>). 	
2.	<p>Определение целесообразности аутсорсинга (услуг внешних исполнителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделение процессов (деятельности) образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>), планируемых к выведению на аутсорсинг; - Определение экономической эффективности выведения образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) на аутсорсинг; - Проведение анализа рисков, затрат и планируемых выгод от выведения образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) на аутсорсинг; <p>- Оценка возможности контроля эффективности деятельности внешних исполнителей по договору с аутсорсинговой организацией.</p>	
3.	<p>Определение границ аутсорсинга (услуг внешних исполнителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение требований к процессам (деятельности) образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>), выделяемым на аутсорсинг; - Согласование внутренних процедур взаимодействия образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) с процессами (деятельностью), выделяемыми на аутсорсинг; - Определение длительности заключаемого контракта (договора) с аутсорсинговой организацией; - Определение численности персонала образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) и его функций, которые будут уволены (сокращены) или выведены на аутсорсинг; <p>- Подготовка перечня рисков в связи с выведением образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) на аутсорсинг и</p>	

	механизмов по их устранению.	
4.	<p>Проведение отбора внешних исполнителей в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд":</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс на право заключить государственный или муниципальный контракт; - Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт; - Запрос котировок цен товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд 	<p>Все сроки для всех видов размещения заказа определены Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ</p>
5.	<p>Заключение контракта (договора) с аутсорсинговой организацией и управление отношениями с ней:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Подписание контракта (договора) на базе конкурсных критериев оценки предложений; Постоянный контроль исполнения условий контракта (договора) аутсорсинговой организацией. 	

Форма ДК-2

Договор аутсорсинга

Порядок действий	Срок	Кто осуществляет данное действие	Нормативный или распорядительный акт
1	2	3	4
Анализ деятельности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) и планирование использования возможностей аутсорсинга (<i>услуг внешних исполнителей</i>)		Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), и Государственный (муниципальный) орган управления образованием.	Внутренние документы и мероприятия (поручения, служебные записки, письма, совещания и т.д.)
Определение целесообразности использования образовательным учреждением (<i>группой образовательных учреждений</i>) механизма аутсорсинга		Государственный (муниципальный) орган управления образованием; и образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>)	Внутренние документы и мероприятия (поручения, служебные записки, письма, совещания и т.д.)
Определение процессов деятельности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>), планируемых к выведению на аутсорсинг		Государственный (муниципальный) орган управления образованием; и образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>)	Внутренние документы и мероприятия (поручения, служебные записки, письма, совещания и т.д.)
Определение численности и функционала работников образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>), которые будут уволены в связи с передачей их функций на аутсорсинг	Не менее чем за два месяца до увольнения	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>)	Трудовой кодекс РФ, Приказ по образовательному учреждению (<i>приказы по образовательным учреждениям</i>) о предстоящем сокращении численности или штата
Согласование внутренних процедур взаимодействия образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>) с процессами, выделяемыми на аутсорсинг		Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>), и Государственный (муниципальный) орган управления образованием.	Внутренние документы и мероприятия (поручения, служебные записки, письма, совещания и т.д.)
Определение условий договора с аутсорсинговой компанией (внешним исполнителем)		Государственный (муниципальный) орган управления образованием и образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>)	Внутренние документы и мероприятия (поручения, служебные записки, письма, совещания и т.д.)

Проведение процедур сокращения численности или штата работников образовательного учреждения в связи с передачей части процессов деятельности на аутсорсинг	Не ранее, чем через два месяца после приказа по образовательному учреждению (приказы по образовательным учреждениям) о предстоящем сокращении численности или штата	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>)	Трудовой кодекс РФ, Приказ по образовательному учреждению (приказы по образовательным учреждениям) об увольнениях по сокращению численности или штата
Проведение процедур отбора аутсорсинговых компаний (внешних исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Все сроки установлены <u>Федеральным законом</u> от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Органы, их подразделения, должностные лица, которые определены в Указе (распоряжении) Президента Республики, Постановлении Правительства Республики, постановлении мэра, главы администрации муниципального образования	Формы (требования) к документам установлены <u>Федеральным законом</u> от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
Заклучение государственного (муниципального) контракта с аутсорсинговой компанией	Срок установлен Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>) или Государственный (муниципальный) орган управления образованием.	Государственный (муниципальный) контракт
Осуществление контроля качества оказания аутсорсинговой компанией услуг образовательному учреждению (<i>группе образовательных учреждений</i>)		Образовательное учреждение (<i>группа образовательных учреждений</i>); Государственный (муниципальный) орган управления образованием.	Внутренние документы и мероприятия (поручения, служебные записки, письма, совещания и т.д.)
Анализ эффективности использования механизма аутсорсинга в деятельности образовательного учреждения (<i>группы образовательных учреждений</i>)		Государственный (муниципальный) орган управления образованием.	Внутренние документы и мероприятия (поручения, служебные записки, письма, совещания и т.д.)

Механизм заключения концессионного соглашения

(Внимание: Порядок заключения концессионного соглашения регулируется ФЗ от 21 июля 2005 года №115-ФЗ "О концессионных соглашениях". ФЗ от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на концессионные соглашения не распространяется).

№	Порядок действий	Срок
1.	Решение о заключении концессионного соглашения: в отношении объектов концессионного соглашения, права собственности на которые принадлежат субъекту Российской Федерации; в отношении объектов концессионного соглашения, права собственности на которые принадлежат муниципальному образованию	<u>Срок не установлен, потому что принятию решения предшествует проработка его со-</u>

Требования к содержанию решения о заключении концессионного соглашения (в решении устанавливаются):

1.а) существенные условия концессионного соглашения (существенные условия конкурса):

- обязательства концессионера по созданию и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, соблюдению сроков его создания и (или) реконструкции;
- обязательства концессионера по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- срок действия концессионного соглашения;
- описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения;
- порядок предоставления концессионеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и срок заключения с концессионером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением);
- цели и срок использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения;
- способы обеспечения исполнения концессионером обязательств по концессионному соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, передача концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), осуществление страхования риска ответственности концессионера за нарушение обязательств по концессионному соглашению), размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется;
- размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения, за исключением случаев, когда в соответствии с законом концессионная плата может не устанавливаться)

1.б) другие условия концессионного соглашения (другие условия конкурса):

- объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- порядок и условия установления и изменения цен (тарифов) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги и надбавок к ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- объем инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения;
- состав объекта концессионного соглашения;
- срок сдачи в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения с установленными концессионным соглашением технико-экономическими показателями;
- обязательства концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг на внутреннем рынке в течение срока, установленного концессионным соглашением;
- обязательства концессионера по реализации производимых товаров, выполнению работ, оказанию услуг по регулируемым ценам (тарифам) и в соответствии с установленными надбавками к це-

держания

нам (тарифам);

- обязательства концессионера по предоставлению потребителям установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления льгот, в том числе льгот по оплате товаров, работ, услуг;

- обязательства концессионера по осуществлению за свой счет страхования риска случайной гибели и (или) случайного повреждения объекта концессионного соглашения, иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества;

- обязательства концедента по финансированию части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, расходов на использование (эксплуатацию) указанного объекта, по предоставлению концессионеру государственных или муниципальных гарантий, размер принимаемых концедентом на себя расходов, а также размер, порядок и условия предоставления концедентом концессионеру государственных или муниципальных гарантий;

- размер средств, направляемых концессионером на модернизацию, замену иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, улучшение его характеристик и эксплуатационных свойств;

- порядок внесения изменений в концессионное соглашение;

- обязательства концессионера по подготовке проектной документации объекта концессионного соглашения;

- обязательства концедента и (или) концессионера по подготовке территории, необходимой для создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного прекращения концессионного соглашения;

- размеры неустойки за нарушение сторонами обязательств по концессионному соглашению.

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса:

В качестве критериев конкурса могут устанавливаться только:

- сроки создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения;

- период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда созданный и (или) реконструированный объект концессионного соглашения будет соответствовать установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям;

- технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения;

- объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- период со дня подписания концессионного соглашения до дня, когда производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, будет осуществляться в объеме, установленном концессионным соглашением;

- размер концессионной платы;

- предельные цены (тарифы) на производимые товары, выпол-

няемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

- в случае, если условием концессионного соглашения предусмотрено принятие концедентом на себя части расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения, в качестве критерия конкурса может быть установлен размер принимаемых на себя концедентом расходов.

Для каждого критерия конкурса, устанавливаются следующие параметры:

- начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса);

- уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в конкурсном предложении;

- коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

В случае, если условием концессионного соглашения является обязательство концессионера по подготовке проектной документации объекта концессионного соглашения, в качестве критерия конкурса может устанавливаться качественная характеристика архитектурного, функционально-технологического, конструктивного или инженерно-технического решения для обеспечения создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения. При этом коэффициент, учитывающий значимость такого критерия, не может составлять более чем две десятых;

3) вид конкурса (открытый конкурс или закрытый конкурс):

- конкурс на право заключения концессионного соглашения (далее - конкурс) может быть открытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять любые лица) или закрытым (заявки на участие в конкурсе могут представлять лица, которым направлены приглашения принять участие в таком конкурсе в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения). Закрытый конкурс проводится в случае, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта концессионного соглашения, сведения о котором составляют государственную тайну, а также объекта концессионного соглашения, имеющего стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства. Концедентом, конкурсной комиссией и участниками конкурса при проведении закрытого конкурса должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне. Сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, размещению в сети "Интернет" и включению в сообщение о проведении конкурса, направляемое лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения;

4) перечень лиц, которым направляются приглашения принять участие в конкурсе, - в случае проведения закрытого конкурса;

5) срок опубликования в официальном издании, размещения

<p>на официальном сайте в сети "Интернет" сообщения о проведении открытого конкурса или в случае проведения закрытого конкурса срок направления сообщения о проведении закрытого конкурса с приглашением принять участие в закрытом конкурсе определенным решением о заключении концессионного соглашения лицам;</p> <p><u>б) орган, уполномоченный органом, принявшим решение о заключении концессионного соглашения, на:</u></p> <p>а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;</p> <p>б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса, утверждение персонального состава конкурсной комиссии.</p>	
<p>2. Утверждение конкурсной документации</p> <p>Требования к содержанию конкурсной документации (в конкурсной документации устанавливаются):</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия конкурса; - состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объекта концессионного соглашения; - требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса; - критерии конкурса и параметры критериев конкурса; - исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса, в том числе документов и материалов, подтверждающих: <ul style="list-style-type: none"> соответствие заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией и предъявляемым к участникам конкурса; соответствие заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений требованиям, установленным конкурсной документацией; информацию, содержащуюся в конкурсном предложении; - срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса или направления этого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе; - порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним; - место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока); - порядок, место и срок предоставления конкурсной документации; - порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации; - указание на способы обеспечения concessionером исполнения обязательств по концессионному соглашению; - размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательства по заключению концессионного соглашения (далее - задаток), порядок и срок его внесения, реквизиты счетов, на которые вносится задаток; - размер концессионной платы, форму или формы, порядок и сроки ее внесения, за исключением случаев, когда концессионная плата не вносится; - порядок, место и срок представления конкурсных предложе- 	<p>1.Срок утверждения конкурсной устанавливается органом, принявшим решение о заключении концессионного соглашения</p> <p>2.Концедент или конкурсная комиссия обязаны предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, <u>если такие запросы поступили к концеденту или в конкурсную комиссию не позднее чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.</u> Разъяснения положений конкурсной документации направляются</p>

ний (даты и время начала и истечения этого срока);

- порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;
- порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- порядок и срок проведения предварительного отбора участников конкурса, дату подписания протокола о проведении предварительного отбора участников конкурса;
- порядок рассмотрения и оценки конкурсных предложений;
- порядок определения победителя конкурса;
- срок подписания протокола о результатах проведения конкурса;

- срок подписания концессионного соглашения;
- требования к победителю конкурса о представлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств концессионера по концессионному соглашению (безотзывная банковская гарантия, договор передачи концессионером концеденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), договор страхования риска ответственности концессионера по концессионному соглашению), а также требования к таким документам;

2. Конкурсная документация не должна содержать требования к участникам конкурса, необоснованно ограничивающие доступ какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающие кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

3. В случае проведения открытого конкурса концедент размещает конкурсную документацию на официальном сайте в сети "Интернет" в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе, одновременно с размещением сообщения о проведении открытого конкурса.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте в сети "Интернет", должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Со дня опубликования в определенном концедентом официальном издании и размещения на официальном сайте в сети "Интернет" сообщения о проведении открытого конкурса концедент, конкурсная комиссия обязаны на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица предоставлять такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, указанные в сообщении о проведении открытого конкурса. В случае проведения закрытого конкурса концедент, конкурсная комиссия обязаны предоставлять конкурсную документацию лицам, которым направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, в порядке и в сроки, которые установлены конкурсной документацией. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения платы за ее предоставление, если такая плата установлена и указание об этом содержится в сообщении о проведении конкурса.

концедентом или конкурсной комиссией каждому заявителю в сроки, установленные конкурсной документацией, **но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.**

3. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию **при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений.** Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в определяемом концедентом официальном издании, размещается на официальном

		<p>сайте в сети "Интернет" или направляется лицам, которым направлены приглашения принять участие в закрытом конкурсе.</p>
<p>3.</p>	<p>Создание конкурсной комиссии Состав и полномочия конкурсной комиссии: 1. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов. 2. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, представившие заявки на участие в конкурсе или состоящие в штате организаций, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами участников конкурса. В случае выявления в составе конкурсной комиссии, независимых экспертов таких лиц концедент заменяет их иными лицами. 3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции: - публикует и размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса); - направляет лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса); - публикует и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения; - принимает заявки на участие в конкурсе; - предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации; - осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок; - проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией; - устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и конкурсной документацией, и соот-</p>	<p>1.Срок создания (утверждения состава) конкурсной комиссии не установлен. 2. Сообщение о проведении конкурса публикуется конкурсной комиссией в определенном концедентом официальном издании и размещается на официальном сайте в сети "Интернет" (при проведении открытого конкурса) или направляется лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса) в <u>срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до</u></p>

<p>ветствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений; - принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление; - определяет участников конкурса; - направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения; - определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем; - подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса; - уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса; - публикует и размещает сообщение о результатах проведения конкурса 	<p><u>дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.</u></p>
<p>4. Представление (подача) заявок на участие в конкурсе</p> <p>1. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.</p> <p>2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.</p> <p>3 Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.</p> <p>4. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.</p>	<p><u>Срок представления заявок на участие в конкурсе должен составлять не менее чем тридцать рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса</u> или со дня направления такого сообщения лицам в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения одновременно с приглашением принять участие в конкурсе.</p>

<p>5.</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе</p> <p>1. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>2. Вскрытию подлежат все конверты с заявками на участие в конкурсе, представленными в конкурсную комиссию до истечения установленного конкурсной документацией срока представления заявок на участие в конкурсе.</p>	<p>Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются на заседании конкурсной комиссии <u>в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией</u></p>
<p>6.</p>	<p>Предварительный отбор участников конкурса</p> <p>1. Предварительный отбор участников конкурса проводится в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе; - соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям; - отсутствие решения о ликвидации юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; - отсутствие решения о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него. <p>2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса</p> <p>3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса; 2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным конкурсной документацией; 3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны; 4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией, при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе. <p>4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе</p>	<p>Конкурсная комиссия направляет Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола и возвращаются внесенные ими суммы задатков <u>в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола</u> членами конкурсной комиссии при условии, что конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка до даты окончания представления заявок на участие в конкурсе.</p>

	<p>может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>7.</p>	<p style="text-align: center;">Представление конкурсных предложений</p> <p>1. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте. К конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника конкурса.</p> <p>2. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено внесение задатка после дня окончания представления заявок на участие в конкурсе, участник конкурса вносит задаток в порядке, в размере и в срок, которые установлены конкурсной документацией. При этом задаток не может вноситься участником конкурса после дня истечения срока представления конкурсных предложений.</p> <p>3. Участник конкурса вправе представить конкурсное предложение на заседании конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений.</p> <p>4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.</p> <p>5. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числа.</p>	<p>Конкурсная комиссия в течение <u>трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения.</u></p>
<p>8.</p>	<p style="text-align: center;">Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями</p> <p>1. Конверты с конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии в порядке, в день, во время и в месте, которые установлены конкурсной документацией. В случае, если условием концессионного соглашения является обязательство концессионера по подготовке проектной документации объекта концессионного соглашения и конкурсной документацией предусмотрено представление конкурсного предложения в двух отдельных запечатанных конвертах, один из которых содержит общее конкурсное предложение а другой конверт - конкурсное предложение по подготовке проектной документации объекта концессионного соглашения, то такие конверты вскрываются в разные дни.</p> <p>2. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями.</p> <p>3. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений, за исключением конвертов с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса, которыми не были соблю-</p>	

	дены установленные конкурсной документацией порядок, размер и (или) срок внесения задатков.	
9.	<p align="center">Рассмотрение и оценка конкурсных предложений</p> <p>1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений осуществляются в установленном конкурсной документацией порядке конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.</p> <p>2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.</p> <p>3. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации принимается конкурсной комиссией в случае, если:</p> <p>1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;</p> <p>2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса;</p> <p>3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.</p> <p>4. Решение о несоответствии конкурсного предложения требованиям конкурсной документации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	
10.	<p align="center">Определение победителя конкурса</p> <p>1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия (итоговая величина баллов)</p> <p>2. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.</p> <p>3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений</p> <p>4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>	
11.	<p align="center">Сообщение о результатах проведения конкурса, уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса</p> <p>1. Конкурсная комиссия обязана опубликовать сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения в официальном издании, в котором было опубликовано сообщение о проведении конкурса, и разместить такое сообщение на официальном сайте в сети "Интернет".</p> <p>2. Конкурсная комиссия обязана направить уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уве-</p>	<p>1. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса</p>

	<p>домление может также направляться в электронной форме.</p> <p>3. Любой участник конкурса вправе обратиться к концеденту за разъяснениями результатов проведения конкурса, и концедент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение тридцати дней со дня получения такого обращения.</p>	<p>несостоявшимся</p> <p>2. В течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса несостоявшимся</p>
12.	<p>Заключение (подписание) концессионного соглашения</p> <p>1.. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса.</p> <p>2. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. Концедент направляет такому участнику конкурса проект концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении концессионного соглашения, конкурсной документацией и представленным таким участником конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами условия. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок, установленный конкурсной документацией, указанный в сообщении о проведении конкурса и исчисляемый со дня направления такому участнику конкурса проекта концессионного соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок концессионного соглашения, внесенный им задаток не возвращается. В случае если до установленного конкурсной документацией дня подписания концессионного соглашения участник конкурса, которому в соответствии с настоящей частью концедент предложил заключить концессионное соглашение, не представил концеденту документы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, концедент принимает решение об отказе в заключении концессионного соглашения с таким участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.</p>	<p>Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект концессионного соглашения</p>
13.	<p>Особые случаи заключения концессионного соглашения – единственная заявка, единственные конкурсные предложения</p> <p>1. В случае если конкурс объявлен не состоявшимся, концедент вправе вскрыть конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящей статьей, в течение трех рабочих дней со дня приня-</p>	<p>В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представ-</p>

тия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, концедент в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся вправе предложить такому заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем предложения концедента. Срок рассмотрения концедентом представленного таким заявителем предложения устанавливается решением концедента, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления таким заявителем предложения. По результатам рассмотрения представленного заявителем предложения концедент в случае, если это предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с таким заявителем.

2. Конкурс по решению концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений или конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, менее двух конкурсных предложений. Концедент вправе рассмотреть представленное только одним участником конкурса конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принять решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся. В случае если по результатам рассмотрения представленного только одним участником конкурса конкурсного предложения концедентом не было принято решение о заключении с этим участником конкурса концессионного соглашения, задаток, внесенный этим участником конкурса, возвращается ему в пятнадцатидневный срок со дня истечения указанного тридцатидневногo срока.

3. В случае принятия в отношении победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним концессионного соглашения концедент вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

лено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

Форма ДК-1

Концессионное соглашение

Порядок действий	Срок	Кто осуществляет данное действие	Нормативный или распорядительный акт
1	2	3	4
1. Принятие решения о заключении концессионного соглашения:			Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

			ях», глава 3.
1.1. Определение объекта концессионного соглашения.	Устанавливается произвольно, т.к. законом не определен.	Соответствующий государственный или муниципальный орган	Внутренние документы и мероприятия (распоряжения, поручения, служебные записки и т.д.)
1.2. Определение условий концессионного соглашения.	Устанавливается произвольно, т.к. законом не определен.	Соответствующий государственный или муниципальный орган (структурное подразделение). Могут быть привлечены потенциальные concessionеры.	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 10. Проект условий концессионного соглашения
1.3. Определение границ земельного участка, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.	Устанавливается произвольно, т.к. законом не определен.	Соответствующий государственный или муниципальный орган (структурное подразделение).	План земельного участка
1.4. Определение перечня иного имущества, передаваемое концессионеру по концессионному соглашению <i>(при необходимости передачи такого имущества)</i> .	Устанавливается произвольно, т.к. законом не определен.	Соответствующий государственный или муниципальный орган (структурное подразделение). Могут быть привлечены потенциальные concessionеры.	Перечень имущества
1.5. Определение условий и критериев конкурсов, параметров критериев	Устанавливается произвольно, т.к. законом не определен.	Соответствующий государственный или муниципальный орган (структурное подразделение). Могут быть привлечены потенциальные concessionеры.	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 24. Проект условий и критериев конкурса, параметры критериев.
1.6. Определение источников финансирования расходов по проведению конкурса и расходов концедента <i>(субъекта Федерации или муниципального образования)</i> , связанных с заключением и исполнением концессионного соглашения. Внесение соответствующих изменений в бюджет на 2010 год <i>(при необходимости)</i> .	Устанавливается произвольно, т.к. законом не определен.	Соответствующий государственный или муниципальный орган (структурное подразделение).	Нормативный правовой акт о внесении изменений в бюджет на 2010 г.
1.7. Принятие решения о заключении концессионного соглашения.	Устанавливается произвольно, т.к. законом не определен.	Правительство РФ в отношении объектов, концессионного соглашения, являющихся федеральной собственностью; орган государственной власти субъекта РФ в отношении объектов концессионного соглашения, находящихся в собственности субъекта РФ; орган местного самоуправления в отношении объектов концессионного соглашения, являющихся	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 22. Решение о заключении концессионного соглашения

		муниципальной собственностью.	
2. Разработка и утверждение конкурсной документации	Согласно решению о заключении концессионного соглашения	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 23. Конкурсная документация
3. Создание конкурсной комиссии	Согласно решению о заключении концессионного соглашения	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 25.
4. Опубликование и размещение сообщения о проведении конкурса	Согласно решению о заключении концессионного соглашения	Конкурсная комиссия	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 26. Сообщение о проведении конкурса в официальном издании и на официальном сайте в сети «Интернет» согласно решению о заключении концессионного соглашения
5. Проведение конкурса			
5.1. Представление заявок на участие в конкурсе	Не менее 30 рабочих дней со дня опубликования и размещения сообщения о проведении конкурса	Конкурсная комиссия	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 27.
5.2. Предварительный отбор участников конкурса	Согласно сообщению о проведении конкурса	Конкурсная комиссия	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 29.
5.3. Представление конкурсных предложений	Согласно сообщению о проведении конкурса	Конкурсная комиссия	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст. 30.
5.4. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений	Согласно сообщению о проведении конкурса	Конкурсная комиссия	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст.31, 32. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений
5.5. Определение победителя конкурса	Не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки конкурсных предложений	Конкурсная комиссия	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст.34. Протокол о результатах проведения конкурса
5.6. Сообщение о результатах проведения конкурса	В течение 15 рабочих дней со дня подпи-	Конкурсная комиссия	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

	сания протокола о результатах проведения конкурса или принятия решения об объявлении конкурса несостоявшимся		ях», ст.35.
7. Заключение концессионного соглашения	В срок, установленный конкурсной документацией и указанный в сообщении о проведении конкурса	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Концессионное соглашение
8. Передача концессионеру объекта концессионного соглашения (если предметом концессионного соглашения является реконструкция объекта):			Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст.3.
8.1. Освобождение объекта концессионного соглашения от прав других лиц (права оперативного управления, аренды и др.) в установленном законом порядке.	В срок, установленный концессионным соглашением	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», п.4 ст.3. Гражданский кодекс РФ, ст. 296; ст.650-655
8.2. Передача объекта концессионного соглашения концессионеру.	В срок, установленный концессионным соглашением	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст.3.
8.3. Государственная регистрация прав владения и пользования концессионером объектом концессионного соглашения в качестве обременения права собственности концедента на этот объект.	Не позднее 1 месяца со дня подачи заявления и документов, необходимых для государственной регистрации	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», п.15 ст.3. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
9. Передача концессионеру прав на земельный участок, на котором располагается объект концессионного соглашения и (или) который необходим для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением:			Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», ст.11.
9.1. Освобождение земельного участка, лесного участка, водного объекта от прав других лиц.	В срок, установленный концессионным соглашением	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», п.7 ст.22.2
9.2. Заключение с концессионером	Не позднее	Уполномоченный	Федеральный закон от

договора аренды земельного участка, лесного участка, водного объекта или предоставление его на ином законном основании в соответствии с земельным, лесным, водным законодательством.	чем через 60 рабочих дней со дня подписания концессионного соглашения, если иные сроки не установлены конкурсной документацией.	государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», п.1.1 ст.11.
9.3. Государственная регистрация прав концессионера на земельный участок, лесной участок, водный объект.	Не позднее 1 месяца со дня подачи заявления и документов, необходимых для государственной регистрации	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
10. Передача во владение и в пользование концессионера имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением)	В срок, установленный концессионным соглашением	Уполномоченный государственный (муниципальный) орган (согласно решению о заключении концессионного соглашения).	Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», п.9 ст.3.

Участники внедрения в регионе проектов частно-государственного партнерства

От лица субъекта Федерации или муниципального образования могут выступать:

- органы государственной власти или органы местного самоуправления, в т.ч. органы управления образованием: разрабатывают стратегию внедрения частно-государственного партнерства, принимают нормативные и распорядительные акты по вопросам внедрения ЧГП, относящиеся к их компетенции, осуществляют организацию работы по внедрению ЧГП и методическое руководство процессом.
- государственные или муниципальные образовательные учреждения; иные некоммерческие организации со стопроцентным государственным участием (государственные и муниципальные учреждения, фонды, государственные корпорации), осуществляющие деятельность в сфере образования; государственные коммерческие организации (государственные и муниципальные унитарные предприятия, реализующие программы в сфере образования): реализуют решения государственных или муниципальных органов по вопросам внедрения ЧГП, используют механизмы различных форм ЧГП

в целях повышения качества образования, повышения эффективности использования материальных ресурсов, сокращения бюджетных расходов.

Со стороны частного сектора экономики в партнерские отношения могут вступать:

- *коммерческие и некоммерческие организации различной организационно-правовой формы с долевым участием государства или без его участия:* финансируют сферу образования в целях получения квалифицированных кадров, формирует социальный заказ системе образования, выстраивая учебный процесс в соответствии с потребностями рынка труда, определяя приоритеты развития образовательной организации.

- *физические лица:* участие в управлении образовательным учреждением (попечительские, общественные советы), финансирование образовательных учреждений и их деятельности (целевой капитал), контроль деятельности всех участников ЧГП в части нивелирования рисков системы образования.

Социальные и финансовые риски системы образования, которые могут возникнуть в при реализации форм и механизмов ЧГП, и предложения по их нивелированию

В процессе внедрения различных форм частно-государственного партнерства могут возникать те или иные риски. Цель будущих участников партнерства: еще на стадии разработки проекта оценить эти риски и сформировать пути их нивелирования.

Ниже приведены примеры отдельных рисков, которые могут возникнуть при внедрении ЧГП в системе образования, и путей их снижения:

1. Риск столкнуться с правовыми пробелами и коллизиями. В целях его нивелирования следует предварительно изучить базу действующих федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов и, при необходимости, разработать и реализовать план нормотворческой деятельности как на уровне субъекта Федерации, так и на муниципальном уровне.
2. Риск снижения уровня доступности образовательных услуг может быть снижен путем предварительной оценки количества образовательных учреждений, которые могут участвовать в ЧГП при сохранении доступности услуг.
3. В целях нивелирования риска снижения качества оказываемых образовательных услуг следует разработать и использовать: методики оценки работы образовательных учреждений, участвующих в ЧГП в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе, включая

критерии оценки качества оказываемых услуг; ключевые показатели эффективности работы учреждения, участвующего в ЧГП, которые войдут в систему планирования, контроля и анализа деятельности образовательных учреждений со стороны государственных и муниципальных органов, семей и представителей бизнеса; регламент и формы управленческой отчетности по оценке работы образовательных учреждений, участвующих в ЧГП.

4. Риск утраты имущественного комплекса образовательных учреждений может быть снижен путем широкомасштабного использования механизма страховой защиты.
5. Риск неприятия преобразований со стороны потребителя снижается путем обеспечения прозрачности процессов финансово-хозяйственного управления образовательного учреждения, участвующего в ЧГП; создания условий для распространения механизмов и форм публичной отчетности о работе образовательных учреждений, участвующих в ЧГП, а также независимого контроля (аудита) их финансово-экономической деятельности; увеличения соответствия качества услуг запросам потребителей; создания механизмов общественного влияния на образовательную политику в регионе, в том числе через координационные органы, управляющие компании и общественные советы; проведения имиджевых мероприятий, разъяснительных публикаций в СМИ.
6. Риск увеличения числа безработных при передаче отдельных хозяйственных функций образовательных учреждений внешним исполнителям или управляющим компаниям. Для предотвращения такого риска государственные и муниципальные органы должны разработать мероприятия по использованию высвобождающихся кадров на других рабочих местах, в том числе в тех организациях – участниках ЧГП, которые принимают на себя не связанные непосредственно с образовательным процессом функции образовательных учреждений; мероприятия по переобучению и переквалификации увольняемых работников образовательных учреждений.

**Модельная дорожная карта
внедрения частно-государственного партнерства в дошкольном, общем и дополнительном образовании
(на примере Пермского края)**

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
1.	Изучение эффективности функционирования муниципальных образовательных учреждений, выявление необходимости внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании		<p>Проводит исследование состояния образовательных учреждений по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -состояние материально-технической базы; -кадровое обеспечение; -результаты функционирования; -объемы и динамика финансирования по годам; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования независимо от места жительства учащегося. <p>По результатам исследования, готовит аналитическую справку и предложения по вопросам необходимости внедрения ЧГП в краевых и муниципальных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования</p> <p>Разрабатывает программу семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании и направляет ее в муниципальные органы управления образованием</p>	<p>Принимает участие в исследовании Министерством образования ПК состояния образовательных учреждений по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состояние материально-технической базы; -результаты функционирования <p>Участствует в разработке Министерством образования ПК программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p>	<p>Проводят семинары для руководителей и специалистов муниципальных органов, участвующих в исследовании муниципальных образовательных учреждений необходимости внедрения ЧГП в расположенных на территории муниципального образования образовательных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования.</p> <p>Разрабатывают методику исследования практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями, формируют системы показателей, определяют методику их сбора и анализа.</p> <p>Проводят исследование, практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями. Изучают предложения бизнеса по ее дальнейшему развитию.</p> <p>Результаты исследования и предложения по ее дальнейшему развитию направляют в Министерство образования ПК.</p>		<p>Предоставляют в Министерство образования ПК и в Агентство по управлению государственными учреждениями ПК материалы для проведения исследования состояния образовательных учреждений по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -состояние материально-технической базы; -кадровое обеспечение; -результаты функционирования; -объемы и динамика финансирования по годам; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования независимо от места жительства учащегося. <p>Участвуют в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, проводимых муниципальными органами.</p>	<p>Участвуют в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p>	<p>Принимают участие в исследовании практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями и организациями.</p> <p>Направляют в муниципальный орган управления образованием свои предложения по дальнейшему развитию практики сотрудничества.</p> <p>Принимают участие в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, проводимых муниципальными органами.</p>	Аналитическая справка и предложения по вопросам необходимости внедрения ЧГП	15 февр. 2010	Министерство образования ПК
2.	Обеспечение методического сопровождения		Организует работу по изучению	Участвует в работе по изу-	Проводят семинары для					Методические мате-	15 марта	Министерство

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
	дения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании		<p>методических и нормативно-правовых разработок по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями</p> <p>Организует работу по изучению опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионах</p> <p>Анализирует возможности применения передового опыта и образцов лучшей практики, разработка порядка адаптации опыта с учетом особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.</p> <p>Организует разработку методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП.</p> <p>Направляет методическое сопровождение в муниципальные органы управления образованием для проведения семинаров по обобщению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в различных регионах и оценки возможностей его применения с учетом особенностей организации сетей муниципальных образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.</p>	<p>чению методических и нормативно-правовых разработок по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями</p> <p>Участствует в работе по изучению опыта внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионах</p> <p>Совместно с Министерством образования ПК анализирует возможности применения передового опыта и образцов лучшей практики, разработка порядка адаптации опыта с учетом особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.</p> <p>Участствует в разработке методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП.</p>	<p>руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей и специалистов экономических и финансовых служб, главных бухгалтеров по обобщению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в различных регионах и оценки возможностей его применения с учетом особенностей организации сетей муниципальных образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.</p>					риалы по проведению комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП.	2010	образование ПК и муниципальные органы управления образованием

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
3.	Выбор пилотных муниципалитетов для экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Утверждает подготовленный Министерством образования ПК перечень пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	По результатам оценки особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей и с учетом предложений бизнеса проводит отбор пилотных муниципальных образований для внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Передает на утверждение в Правительство ПК перечень пилотных муниципальных образований Подписывает с муниципальными органами управления образованием пилотных муниципальных образований соглашения об экспериментальном внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании		По результатам оценки особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей, проводят отбор учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП и утверждают их списки. Подписывают с Министерством образования ПК соглашения об экспериментальном внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании				Подготовка предложений по отбору пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании и передача их в Министерство образования ПК.	Перечень пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Списки учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП. Соглашения между Министерством образования ПК и муниципальными органами управления образованием об экспериментальном внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	30 марта 2010	Министерство образования ПК и муниципальные органы управления образованием
4.	Определение «узких мест», рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях		Готовит материалы по описанию основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах. Организует и осуществляет работу по: - анализу финансовой экономической	Участует в работе Министерства образования ПК по описанию основных характеристик механизмов управления ресурсами муниципальной сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах. Осуществляет работу по выявлению про-	Готовят аналитические справки о финансово-экономической ситуации в муниципальном образовании. Запрашивают в образовательных учреждениях необходимую информацию. Проводят работу по выявлению потребности внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, в том чис-		Предоставляют муниципальным органам запрашиваемую информацию. Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.	Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП и их социальных последствий, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.	Сводная аналитическая справка об определении «узких мест», оценке социальных и финансовых рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муници-	30 апр. 2010	Министерство образования ПК и муниципальные органы управления образованием	

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			<p>ситуации в пилотных муниципальных образованиях;</p> <p>- выявлению потребности внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах;</p> <p>- выявлению проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах;</p> <p>- оценке каждым участником ЧГП своих рисков и разработке предложений по их нивелированию.</p> <p>Готовит сводную аналитическую справку об определении «узких мест», оценке социальных и финансовых рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях, путях их нивелирования.</p>	<p>блем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах.</p> <p>Осуществляет оценку рисков системы образования и готовит предложения по их нивелированию.</p> <p>Результаты работ передает в Министерство образования ПК.</p>	<p>ле на основании информации, полученной от образовательных учреждений.</p> <p>Проводят работу по выявлению проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, в том числе на основе информации, полученной от образовательных учреждений и бизнеса.</p> <p>Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП и их социальных последствий на территории муниципального образования, разрабатывают предложения по их нивелированию, в том числе с учетом предложений образовательных учреждений, общественных советов и бизнеса.</p> <p>Результаты работ передают в Министерство образования ПК.</p>					пальных образованиях, путях их нивелирования.		
5.	Разработка пилотных проектов	Принимает решение о запуске программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе.	Разрабатывает проект программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципалитетов и направляет его в Правительство ПК.	Совместно с Министерством образования ПК участвует в разработке проекта программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципалитетов.	Проводят семинары по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании.		Участвуют в семинарах по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании.	Свои предложения по внедрению ЧГП в муниципальной образовательной сети передают в муниципальный орган управления образованием.	Участвуют в семинарах по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании.	Постановление Правительства ПК о запуске в регионе программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании Региональная программа внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	15 июня 2010	Министерство образования ПК и муниципальные органы управления образованием

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
					программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.				ЧГП в муниципальной образовательной сети передают в муниципальный орган управления образованием.	ления администраций муниципальных образований о запуске программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Муниципальные программы внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		
6.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов, необходимых для внедрения в pilotных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Принимает региональные нормативные и распорядительные акты, необходимые для внедрения в pilotных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Осуществляет работу по разработке и принятию региональных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в pilotных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в рамках своей компетенции.	Осуществляет работу по разработке и принятию региональных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в pilotных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в рамках своей компетенции.	Разработка и принятие муниципальных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в муниципальном образовании ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании				Участвуют в разработке проектов правовых актов, необходимых для внедрения в pilotных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Пакет республиканских и муниципальных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в pilotных муниципалитетах ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании	15 июня 2010	Министерство образования ПК и Агентство по управлению государственными учреждениями ПК (по согласованию)
7.	Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих экспериментальное внедрение ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Проводят семинары-совещания с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Организует работу по формированию муници-	Участвует в проведении семинаров-совещаний с главами муниципальных образований, руководителями муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в	Участвуют в проводимых Министерством ПК семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в		Участвуют в проводимых Министерством ПК семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в	Участвуют в проводимых Министерством образования ПК семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в	Участвуют в проводимых Министерством образования ПК семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в	Протоколы семинаров-совещаний. Списки членов муниципальных стратегических команд. Программы работы муниципальных стратегических команд по экспериментальному внедрению ЧГП.	30 июня 2010	Министерство образования ПК

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			<p>пальных стратегических команд, обеспечивающих экспериментальное внедрение ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании и разработке программы их работы.</p> <p>Вносит предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.</p> <p>Утверждает состав муниципальных образовательных команд и утверждают программу их работы.</p>	<p>полнительном образовании</p> <p>Вносит предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.</p>	<p>дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p> <p>Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.</p>		<p>дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p> <p>Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.</p>	<p>заций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p> <p>Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.</p>	<p>ными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p> <p>Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.</p>			
8.	Внедрение конкретных проектов ЧГП и заключение договоров, обеспечивающих внедрение эффективных форм ЧГП.	Принимает решения о внедрении отдельных форм ЧГП на территории региона <i>(при необходимости)</i>	<p>Организует внедрение отдельных форм ЧГП.</p> <p>Заключает договоры, обеспечивающие внедрение соответствующих форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p>	<p>Участвует во внедрение соответствующих форм ЧГП.</p>	<p>Принимают решения о внедрении в муниципальном образовании соответствующих форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании <i>(при необходимости)</i>.</p> <p>Организует внедрение отдельных форм ЧГП в муниципальных образовательных учреждениях.</p> <p>Заключают договоры, обеспечивающие внедрение соответствующих форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании</p>	<p>Участвуют во внедрении конкретных форм ЧГП</p>	<p>Участвуют во внедрении конкретных форм ЧГП</p> <p>Заключают договоры, обеспечивающие внедрение соответствующих форм ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании</p>	<p>Участвуют во внедрении конкретных форм ЧГП</p>	<p>Участвуют во внедрении конкретных форм ЧГП</p>	<p>Договоры о внедрении конкретных форм ЧГП</p> <p>Соглашения и договоры о партнерстве.</p>	Июнь - Авг. 2010	<p>Министерство образования ПК,</p> <p>Агентство по управлению государственными учреждениями ПК <i>(по согласованию)</i> или</p> <p>Администрации соответствующих пилотных муниципальных образований <i>(в зависимости от внедряемой формы ЧГП)</i></p>
9.	Мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных регионах и муниципалитетах.		<p>Осуществляет сбор информации о ходе исполнения договоров и соглашений о партнерстве, относящуюся к его компетенции и передает ее соответствующей муниципальной стратегической команде.</p>	<p>Осуществляет сбор информации о ходе исполнения договоров и соглашений о партнерстве, относящуюся к его компетенции и передает ее соответствующей муниципальной стратегической</p>	<p>Осуществляет сбор информации о ходе исполнения договоров и соглашений о партнерстве, относящуюся к его компетенции и передает ее соответствующей муниципальной стратегической</p>	<p>Осуществляют мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p> <p>По результа-</p>	<p>Предоставляет соответствующему государственному или муниципальному органу и муниципальной стратегической команде информацию о ходе исполнения договоров и соглашений о партнерстве.</p>	<p>Предоставляет соответствующему государственному или муниципальному органу и муниципальной стратегической команде информацию о ходе исполнения дого-</p>	<p>Предоставляет соответствующему государственному или муниципальному органу и муниципальной стратегической команде информацию о ходе исполнения дого-</p>	<p>Аналитический отчет по результатам мониторинга.</p>	Сент.-дек. 2010	<p>Муниципальные стратегические команды</p>

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
				команде.	команде.	там мониторинга готовят аналитические отчеты и передает их в Министерство образования ПК, и в копии – в муниципальные органы управления образованием.		воров и соглашений о партнерстве.	мацию о ходе исполнения договоров и соглашений о партнерстве.			
10	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Принимает решение о распространении опыта внедрения соответствующей формы ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании Подводит итоги обсуждения результатов внедрения ЧГП, обобщает предложения по распространению опыта внедрения ЧГП. Готовит проект решения Правительства ПК о распространении опыта внедрения ЧГП.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовит предложения и передает их в Министерство образования ПК.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовит предложения и передает их в Министерство образования ПК.	Готовят материалы для публичного обсуждения результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Организует публичные обсуждения Готовят протоколы публичных обсуждений и передают их в Министерство образования ПК.	Участвуют в обсуждении результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП и передают их в Министерство образования ПК.	Участвуют в обсуждении результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП и передают их в Министерство образования ПК.	Участвуют в обсуждении результатов внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП и передают их в Министерство образования ПК.	Протоколы публичных обсуждений. Решение о распространении опыта внедрения соответствующей формы ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	5 дек. 2010	Министерство образования ПК

**Дорожная карта
внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения
в дошкольном, общем и дополнительном образовании (на примере Пермского края)**

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
1.	Изучение эффективности функционирования муниципальных образовательных учреждений, выявление необходимости внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании		<p>Проводит исследование состояния образовательных учреждений по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -состояние материально-технической базы; -кадровое обеспечение; -результаты функционирования; -объемы и динамика финансирования по годам; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования независимо от места жительства учащегося. <p>По результатам исследования, готовит аналитическую справку и предложения по вопросам необходимости внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в краевых и муниципальных учреждениях дошкольного, общего и дополнительного образования</p> <p>Разрабатывает программу семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополни-</p>	<p>Принимает участие в исследовании Министерством образования ПК состояния образовательных учреждений по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состояние материально-технической базы; -результаты функционирования <p>Участвует в разработке Министерством образования ПК программы семинаров для руководителей и специалистов муниципальных образований по внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p>	<p>Проводят семинары для руководителей и специалистов муниципальных органов, участвующих в исследовании состояния муниципальных образовательных учреждений для оценки необходимости внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в расположенных на территории муниципального образования образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.</p> <p>Разрабатывают методику исследования практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями, формируют системы показателей, определяют методику их сбора и анализа.</p> <p>Проводят исследование, практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями. Изучают предложения бизнеса по ее дальнейшему развитию.</p> <p>Результаты исследования и предложения по ее дальнейшему развитию направляют в Министерство</p>		<p>Предоставляют в Министерство образования ПК и в Агентство по управлению государственными учреждениями ПК материалы для проведения исследования состояния образовательных учреждений по следующим параметрам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные характеристики размещения, доступности и взаимодействия образовательных учреждений; -состояние материально-технической базы; -кадровое обеспечение; -результаты функционирования; -объемы и динамика финансирования по годам; -причины несоответствия объемов финансирования задачам обеспечения качественного образования независимо от места жительства учащегося. <p>Участвуют в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, проводимых муниципальными органами.</p>	<p>Участвуют в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p>	<p>Принимают участие в исследовании практики сотрудничества образовательных учреждений с предприятиями и организациями.</p> <p>Направляют в муниципальный орган управления образованием свои предложения по дальнейшему развитию практики сотрудничества.</p> <p>Принимают участие в семинарах по обсуждению вопросов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, проводимых муниципальными органами.</p>	<p>Аналитическая справка и предложения по вопросам необходимости внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения</p>	31 янв. 2010	Министерство образования ПК

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			тельном образовании и направляет ее в муниципальные органы управления образованием		образования ПК.							
2.	Обеспечение методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании		<p>Организует работу по изучению методических и нормативно-правовых разработок по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями</p> <p>Организует работу по изучению опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионах</p> <p>Анализирует возможности применения передового опыта и образцов лучшей практики, разработка порядка адаптации опыта с учетом особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.</p> <p>Организует разработку методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.</p> <p>Направляет методическое сопровождение в муниципальные органы управления образованием для проведения семинаров по обобщению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в форме концессионного соглашения в дошколь-</p>	<p>Участвует в работе по изучению методических и нормативно-правовых разработок по сотрудничеству образовательных учреждений с предприятиями, организациями и семьями</p> <p>Участвует в работе по изучению опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионах</p> <p>Совместно с Министерством образования ПК анализирует возможности применения передового опыта и образцов лучшей практики, разработка порядка адаптации опыта с учетом особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.</p> <p>Участвует в разработке методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.</p>	<p>Проводят семинары для руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей и специалистов экономических и финансовых служб, главных бухгалтеров по обобщению передового опыта и образцов лучшей практики ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в различных регионах и оценки возможностей его применения с учетом особенностей организации сетей муниципальных образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.</p>					<p>Методические материалы по проведению комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.</p>	15 февр. 2010	Министерство образования ПК и муниципальные органы управления образованием

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			ном, общем и дополнительном образовании в различных регионах и оценки возможностей его применения с учетом особенностей организации сетей муниципальных образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей.									
3.	Выбор пилотных муниципалитетов для экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Утверждает подготовленный Министерством образования ПК перечень пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	По результатам оценки особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей и с учетом предложений бизнеса проводит отбор пилотных муниципальных образований для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Передаёт на утверждение в Правительство ПК перечень пилотных муниципальных образований Подписывает с муниципальными органами управления образованием пилотных муниципальных образований соглашения об экспериментальном внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании		По результатам оценки особенностей организации сетей образовательных учреждений и возможностей предприятий, организаций и семей, проводят отбор учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения и утверждают их списки. Подписывают с Министерством образования ПК соглашения об экспериментальном внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании				Подготовка предложений по отбору пилотных муниципалитетов для экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании и передача их в Министерство образования ПК.	Перечень пилотных муниципальных образований для экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Списки учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения. Соглашения между Министерством образования ПК и муниципальными органами управления образованием об экспериментальном внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем	1 марта 2010	Министерство образования ПК и муниципальные органы управления образованием

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
4.	<p>Определение «узких мест», рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании</p>		<p>Готовит материалы по описанию основных характеристик механизмов управления ресурсами сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p> <p>Организует и осуществляет работу по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализу финансово-экономической ситуации в пилотных муниципальных образованиях; - выявлению потребности внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании; - выявлению проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании; - оценке каждым участником ЧГП в форме концессионного соглашения своих рисков и разработке предложений по их нивелированию. <p>Готовит сводную аналитическую справку об определении «узких мест», оценке социальных и финансовых рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, путях их нивели-</p>	<p>Участвует в работе Министерства образования ПК по описанию основных характеристик механизмов управления ресурсами сети образовательных учреждений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p> <p>Осуществляет работу по выявлению проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании.</p> <p>Осуществляет оценку рисков системы образования и готовит предложения по их с нивелированию.</p> <p>Результаты работ передает в Министерство образования ПК.</p>	<p>Готовят аналитические справки о финансово-экономической ситуации в муниципальных образованиях.</p> <p>Запрашивают в образовательных учреждениях необходимую информацию.</p> <p>Проводят работу по выявлению потребности внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, в том числе на основании информации, полученной от образовательных учреждений.</p> <p>Проводят работу по выявлению проблем и ресурсных ограничений при внедрении ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании, в том числе на основе информации, полученной от образовательных учреждений и бизнеса.</p> <p>Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения и их социальных последствий на территории муниципально-го образования, разрабатывают предложения по их нивелированию, в том числе с учетом предложений образовательных учрежде-</p>		<p>Предоставляю Министерству образования ПК и муниципальным органам запрашиваемую информацию.</p> <p>Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в Министерство образования ПК и в муниципальные органы управления образованием.</p>	<p>Осуществляют оценку рисков внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения и их социальных последствий, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.</p>	<p>Осуществляют оценку своих рисков, разрабатывают предложения по их нивелированию и передают в муниципальный орган управления образованием.</p>	<p>и дополнительном образовании.</p> <p>Сводная аналитическая справка об определении «узких мест», оценке социальных и финансовых рисков и социальных последствий внедрения ЧГП в дошкольном, общем и дополнительном образовании, путях их нивелирования.</p>	<p>15 марта 2010</p>	<p>Министерство образования ПК и муниципальные органы управления образованием</p>

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			рования.		ний, общественных советов и бизнеса. Результаты работ передают в Министерство образования ПК.							
5.	Разработка пилотных проектов	Принимает решение о запуске программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в каждом из пилотных муниципальных образований и направляет его в Правительство ПК.	Разрабатывает проект программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в регионе с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципальных образований и направляет его в Правительство ПК.	Совместно с Министерством образования ПК участвует в разработке проекта программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в каждом из пилотных муниципальных образований.	Проводят семинары по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании. По результатам семинаров, с учетом предложений образовательных учреждений и бизнеса разрабатывают и утверждают муниципальные программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Участвуют в семинарах по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании. Свои предложения по внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения передают в муниципальный орган управления образованием.	Свои предложения по внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения передают в муниципальный орган управления образованием.	Участвуют в семинарах по обсуждению региональной программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании с учетом особенностей организации сети в соответствующем муниципальном образовании. Свои предложения по внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения передают в муниципальный орган управления образованием.	Постановление Правительства ПК о запуске в регионе программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошко в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании Региональная программа внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании Постановления Администраций муниципальных образований о запуске программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании Муниципальные программы внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании	15 апр. 2010	Министерство образования ПК и муниципальные органы управления образованием

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
										образования.		
5.1.	Определение объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.		Проводят работу по определению объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	Совместно с Министерством образования ПК проводят работу по определению объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	Проводят работу по определению объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.		Участвуют в определении объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	Участвуют в определении объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	Участвуют в определении объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	Перечень объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.	30 марта 2010	Министерство образования ПК и муниципальные органы управления образованием
6.	Подготовка и принятие нормативных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Принимает региональные нормативные и распорядительные акты, необходимые для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Осуществляет работу по разработке и принятию региональных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в рамках своей компетенции.	Осуществляет работу по разработке и принятию региональных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в рамках своей компетенции.	Разработка и принятие муниципальных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения в муниципальном образовании ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании				Участвуют в разработке проектов правовых актов, необходимых для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании	Пакет республиканских и муниципальных нормативных и распорядительных актов, необходимых для внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании	15 мая 2010	Министерство образования ПК, Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
7.	Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих экспериментальное внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		Совместно с Агентством по управлению государственными учреждениями ПК Проводят семинары-совещания с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Организует работу по формированию муницип-	Совместно с Министерством образования ПК проводит семинары-совещания с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании Вносит пред-	Участвуют в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муницип-		Участвуют в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муницип-	Участвуют в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Участвуют в семинарах-совещаниях с главами муниципальных образований, руководителями и специалистами муниципальных органов управления образованием, директорами образовательных учреждений, заинтересованными представителями бизнес-структур, общественных организаций и родителей по вопросам внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Протоколы семинаров-совещаний. Списки членов муниципальных стратегических команд. Программы работы муниципальных стратегических команд по экспериментальному внедрению ЧГП в форме концессионного соглашения.	30 мая 2010	Министерство образования ПК

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
			пальных стратегических команд, обеспечивающих экспериментальное внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании и разработке программы их работы. Вносит предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд. Утверждает состав муниципальных образовательных команд и утверждают программу их работы.	ложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	ципальных стратегических команд и по программе их работы.		ципальных стратегических команд и по программе их работы.	вании. Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.	онного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Вносят предложения по кандидатурам членов муниципальных стратегических команд и по программе их работы.			
8.	Внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения.	Принимает решения о заключении концессионных соглашений в отношении объектов образования, находящихся в собственности ПК	Осуществляет подготовительные процедуры, связанные с заключением концессионных соглашений	Осуществляет процедуры, связанные с заключением концессионных соглашений	Принимают решения о заключении концессионных соглашений Проводят процедуры, связанные с заключением концессионных соглашений.	Участвуют во внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения	Участвуют во внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения	Участвуют во внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения	Участвуют в процедурах заключения концессионных соглашений	Решения о заключении концессионных соглашений. Концессионные соглашения	Июнь - окт. 2010	Министерство образования ПК, Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.1.	Определение условий концессионных соглашений		Совместно с Агентством по управлению государственными учреждениями ПК определяют условия концессионных соглашений	Совместно с Министерством образования ПК определяют условия концессионных соглашений	Определяют условия концессионных соглашений	Участвуют в определении условий концессионных соглашений			Участвуют в определении условий концессионных соглашений	Проекты условий концессионных соглашений	15 июня 2010	Министерство образования ПК, Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
8.2.	Определение границ земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями		Совместно с Агентством по управлению государственными учреждениями ПК организуют работу по определению границ земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями	Совместно с Министерством образования ПК организуют работу по определению границ земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями	Определяют границы земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями					Планы земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями.	30 июня 2010	Министерство образования ПК, Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.3.	Определение перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям <i>(при необходимости передачи такого имущества)</i>		Совместно с Агентством по управлению государственными учреждениями ПК организуют работу по определению перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям <i>(при необходимости передачи такого имущества)</i>	Совместно с Министерством образования ПК организуют работу по определению перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям <i>(при необходимости передачи такого имущества)</i>	Определяют перечни иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям <i>(при необходимости передачи такого имущества)</i>		Участие в определении перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям <i>(при необходимости передачи такого имущества)</i>		Участие в определении перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям <i>(при необходимости передачи такого имущества)</i>	Перечни иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям <i>(при необходимости передачи такого имущества)</i>	30 июня 2010	Министерство образования ПК, Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.4.	Определение условий и критериев конкурсов, параметров критериев.		Совместно с Агентством по управлению государственными учреждениями ПК организуют работу по определению условий и критериев конкурсов, параметров критериев.	Совместно с Министерством образования ПК организуют работу по определению условий и критериев конкурсов, параметров критериев.	Определяют условия и критерии конкурсов, параметры критериев.		Участие в определении условий и критериев конкурсов, параметров критериев.		Вносят предложения по условиям и критериям конкурсов.	Проекты условий и критериев конкурсов, параметров критериев.	30 июня 2010	Министерство образования ПК, Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.5.	Определение источников финансирования бюджетных расходов по проведению конкурсов и расхо-	Вносит соответствующие изменения в бюджет	Участствует в работе по определению источников финансирования бюджетных	Участствует в работе по определению источников финанси-	Определяют источники финансирования расходов муниципальных					Нормативные правовые акты о внесении изменений	30 июня 2010	Министерство образования ПК

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
	дов, связанных с заключением и исполнением концессионных соглашений. Внесение соответствующих изменений в муниципальные бюджеты на 2010 г.	Пермского края на 2010 г. (при необходимости)	расходов по проведению конкурсов и расходов, связанных с заключением и исполнением концессионных соглашений.	ния бюджетных расходов по проведению конкурсов и расходов, связанных с заключением и исполнением концессионных соглашений.	образований по проведению конкурсов и расходов, связанных с заключением и исполнением концессионных соглашений. Вносят соответствующие изменения в муниципальные бюджеты на 2010 г.					в бюджет Пермского края и в муниципальные бюджеты на 2010 г.		Администрации пилотных муниципальных образований
8.6	Принятие решения о заключении концессионных соглашений	Принимает решения о заключении концессионных соглашений	Участствует в подготовке проектов решений Правительства ПК о заключении концессионных соглашений	Организует работу по подготовке проектов решений Правительства ПК о заключении концессионных соглашений	Принимают решения о заключении концессионных соглашений					Решения о заключении концессионных соглашений.	10 июля 2010	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.7.	Разработка конкурсной документации и проекта концессионного соглашения.		Участствует в разработке конкурсной документации и проектов концессионных соглашений	Разрабатывает конкурсную документацию и проект концессионных соглашений	Разрабатывают конкурсную документацию и проекты концессионных соглашений.	Участствуют в разработке конкурсной документации и проектов концессионных соглашений		Участствуют в разработке проектов концессионных соглашений	Конкурсная документация и проекты концессионных соглашений		15 июля 2010	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.8	Проведение конкурса (в порядке, установленном Федеральным законом «О концессионных соглашениях»)			Организуют работу по проведению конкурсов на заключение концессионных соглашений	Организуют работу по проведению конкурсов на заключение концессионных соглашений			Подают заявки на участие в конкурсах Представляют конкурсные предложения	Протоколы о результатах проведения конкурсов		15 сент. 2010	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.9.	Заключение концессионных соглашений			Заключают концессионные соглашения от имени Пермского края	Заключают концессионные соглашения от имени муниципального обра-			Победители конкурсов заключают концессионные со-	Концессионные соглашения		1 окт. 2010	Агентство по управлению государ-

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
					зования				глашения			ственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.10	Передача концессионерам объектов концессионных соглашений		В установленном законом порядке принимает решения об изъятии объектов концессионных соглашений из оперативного управления краевых образовательных учреждений <i>(при необходимости)</i>	Осуществляет следующие действия по передаче концессионерам объектов концессионных соглашений: освобождение объектов концессионных соглашений от прав других лиц (в установленном законом порядке); передача объектов концессионных соглашений концессионерам; государственная регистрация прав владения и пользования объектами концессионных соглашений в качестве обременения прав собственности муниципальных образований на эти объекты.	Осуществляют следующие действия по передаче концессионерам объектов концессионных соглашений: освобождение объектов концессионных соглашений от прав других лиц <i>(права оперативного управления, аренды)</i> в установленном законом порядке; передача объектов концессионных соглашений концессионерам; государственная регистрация прав владения и пользования объектами концессионных соглашений в качестве обременения прав собственности муниципальных образований на эти объекты.	Участвуют в работе по освобождению объектов концессионных соглашений от прав других лиц	В связи с прекращением права оперативного управления передают объекты концессионных соглашений Агентству по управлению государственными учреждениями ПК или муниципальным органам по управлению муниципальным имуществом.	Участвуют в работе по освобождению объектов концессионных соглашений от прав других лиц	Принимают объекты концессионных соглашений	Регистрация прав владения и пользования концессионеров объектами концессионных соглашений в качестве обременения прав собственности Пермского края или муниципальных образований на эти объекты.	30 нояб. 2010	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
8.11	Передача концессионерам прав на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.			Осуществляет следующие действия по передаче концессионерам прав на земельные участки: освобождение земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений, от прав других лиц; заключение с	Осуществляют следующие действия по передаче концессионерам прав на земельные участки: освобождение земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений, от прав других лиц; заключение с		Передают земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений, Агентству по управлению государственными учреждениями ПК или муниципальным органам по управлению муниципальным имуществом.		Заключают договоры аренды земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.	Регистрация прав концессионеров на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.	30 нояб. 2010	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
				концессионными договорами аренды земельных участков; государственная регистрация прав концессионеров на земельные участки.	концессионными договорами аренды земельных участков; государственная регистрация прав концессионеров на земельные участки.							
8.12	Передача во владение и в пользование концессионеров имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением)			Передаются во владение и в пользование концессионеров имущество Пермского края, образующее единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенное для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением)	Передаются во владение и в пользование концессионеров муниципальное имущество, образующее единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенное для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением)				Принятие во владение и в пользование муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением)	Акты приема-передачи муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением)	30 нояб. 2010	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК Администрации пилотных муниципальных образований
9.	Мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах.		Осуществляет сбор информации о ходе экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения, относящуюся к его компетенции и передает ее соответствующей муниципальной стратегической команде.	Осуществляет сбор информации о ходе экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения, относящуюся к его компетенции и передает ее соответствующей муниципальной стратегической команде.	Осуществляет сбор информации о ходе экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения, относящуюся к его компетенции и передает ее соответствующей муниципальной стратегической команде.	Осуществляют мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. По результатам мониторинга готовят аналитические отчеты и передают их в Агентство по управлению государственными учреждениями ПК и в Администрации муниципальных об-	Предоставляет соответствующему государственному или муниципальному органу и муниципальной стратегической команде информацию о ходе экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.	Предоставляет соответствующему государственному или муниципальному органу и муниципальной стратегической команде информацию о ходе экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.	Предоставляет соответствующему государственному или муниципальному органу и муниципальной стратегической команде информацию о ходе экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.	Аналитический отчет по результатам мониторинга.	Окт.- дек. 2010	Муниципальные стратегические команды

№ п/п	Последовательность действий при внедрении ЧГП	Правительство ПК	Министерство образования ПК	Агентство по управлению государственными учреждениями ПК	Муниципальные органы	Муниципальные стратегические команды разований.	Образовательные учреждения	Общественные советы	Бизнес	Документ / результат	Срок	Ответственный
10.	Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Принимает решение о распространении опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании Подводит итоги обсуждения результатов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения, обобщает предложения по распространению опыта внедрения ЧГП. Готовит проект решения Правительства ПК о распространении опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовит предложения и передает их в Министерство образования ПК.	Осуществляет оценку результатов мониторинга внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовит предложения и передает их в Министерство образования ПК.	Готовят материалы для публичного обсуждения результатов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Организуют публичные обсуждения Готовят протоколы публичных обсуждений и передают их в Министерство образования ПК.	Участвуют в обсуждении результатов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения и передают их в Министерство образования ПК.	Участвуют в обсуждении результатов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения и передают их в Министерство образования ПК.	Участвуют в обсуждении результатов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании. Готовят предложения по распространению опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения и передают их в Министерство образования ПК.	Протоколы публичных обсуждений. Решение о распространении опыта внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.	5 дек. 2010	Министерство образования ПК

Сетевой план-график внедрения концессионного соглашения (на примере Пермского края)

Оранжевый цвет - **Муниципальные органы Пермского края**
 Красный цвет – **Правительство Пермского края**
 Малиновый цвет – **Министерство образования Пермского края**
 Синий цвет – **Агентство по управлению имуществом Пермского края**
 Зеленый цвет - **Муниципальные стратегические команды**

Желтый цвет – **Образовательные учреждения**
 Сиреневый цвет - **общественные советы**
 Фиолетовый цвет – **Бизнес**
 Черный цвет – **ключевые точки**
 Заштрихованные ячейки – **участники – ответственные за результат**

Последовательность действий	январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		
	1-15	16-31	1-15	16-28	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	1-15	16-30	1-15	16-31	
1. Изучение эффективности функционирования муниципальных образовательных учреждений, выявление необходимости внедрения ЧПП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.																									Документ / результат Аналитическая справка и предложения по вопросам необходимости внедрения ЧПП в форме концессионного соглашения
2. Обеспечение методического сопровождения в проведении комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧПП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании																									Документ / результат Методические материалы по проведению комплексного анализа и оценки ситуации для выбора пилотных муниципалитетов для внедрения ЧПП в форме концессионного соглашения
3. Выбор пилотных муниципалитетов для экспериментального внедрения ЧПП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании																									Документ / результат Перечень пилотных муниципальных образований. Перечни учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования, которые будут принимать участие в экспериментальном внедрении ЧПП в форме концессионного соглашения. Соглашения между региональными и муниципальными органами управления образованием
4. Определение «узких мест», рисков и социальных последствий внедрения ЧПП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципальных образованиях																									Документ / результат Сводная аналитическая справка
5. Разработка пилотных проектов																									Документ / результат Постановление Правительства субъекта Федерации о запуске в регионе программы внедрения ЧПП в форме концессионных соглашений в дошкольном, общем и дополнительном образовании Региональная Программа внедрения ЧПП в форме концессионных соглашений в дошкольном, общем и дополнительном образовании; ° Постановление администрации муниципалитетов о запуске программы внедрения ЧПП в форме концессионных соглашений в дошкольном, общем и дополнительном образовании ; ° Муниципальные программы внедрения ЧПП в форме концессионных соглашений в дошкольном, общем и дополнительном образовании
5.1. Определение объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений.																									Документ / результат Перечень объектов недвижимого имущества, которые будут являться объектами концессионных соглашений..

6. Подготовка и принятие нормативных актов, необходимых для внедрения в пилотных муниципалитетах ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании		<p><u>Документ / результат</u> Пакет нормативных правовых актов</p>
7. Формирование муниципальных стратегических команд, обеспечивающих экспериментальное внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании.		<p><u>Документ / результат</u> °Протоколы семинаров-совещаний. °Списки членов муниципальных стратегических команд. °Программы работы муниципальных стратегических команд по экспериментальному внедрению ЧГП в форме концессионных соглашений.</p>
8. Внедрение ЧГП в форме концессионного соглашения:	<p><u>Документ / результат</u> ° Решение о заключении концессионных соглашений; ° Концессионные соглашения</p>	
8.1. Определение условий концессионных соглашений		<p><u>Документ / результат</u> ° Проекты условий концессионных соглашений</p>
8.2. Определение границ земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями		<p><u>Документ / результат</u> ° Планы земельных участков, на которых располагаются объекты концессионных соглашений и (или) которые необходимы для осуществления концессионерами деятельности, предусмотренной концессионными соглашениями.</p>
8.3. Определение перечней иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям (при необходимости передачи такого имущества)		<p><u>Документ / результат</u> ° Перечни иного имущества, передаваемого концессионерам по концессионным соглашениям (при необходимости передачи такого имущества)</p>
8.4. Определение условий и критериев конкурсов, параметров критериев	<p><u>Документ / результат</u> ° Проекты условий и критериев конкурсов, параметров критериев</p>	
8.5. Определение источников финансирования расходов муниципальных образований по проведению конкурсов и расходов, связанных с заключением и исполнением концессионных соглашений. Внесение соответствующих изменений в муниципальные бюджеты на 2010 г.		<p><u>Документ / результат</u> ° Нормативно-правовые акты о внесении изменений в муниципальные бюджеты на 2010г.</p>

8.6. Принятие решений о заключении концессионных соглашений.	<u>Документ / результат</u> ° Решения о заключении концессионных соглашений								
8.7. Разработка и утверждение конкурсной документации	<u>Документ / результат</u> ° Конкурсная документация								
8.8. Проведение конкурсов (в порядке, установленном Федеральным законом «О концессионных соглашениях»)	<u>Документ / результат</u> ° Определение лиц, с которыми будут заключены концессионные соглашения (концессионеров).								
8.9. Заключение концессионных соглашений	<u>Документ / результат</u> ° Концессионные соглашения								
8.10. Передача концессионерам объектов концессионных соглашений	<u>Документ / результат</u> ° Регистрация прав владения и пользования концессионеров объектами концессионных соглашений в качестве обременения прав собственности муниципальных образований на эти объекты.								
8.11. Передача концессионерам прав на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.	<u>Документ / результат</u> ° Регистрация прав концессионеров на земельные участки, на которых располагаются объекты концессионных соглашений.								
8.12. Передача во владение и в пользование концессионеров муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением)	<u>Документ / результат</u> ° Акты приема-передачи муниципального имущества, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением (если это предусмотрено концессионным соглашением)								
9. Мониторинг хода и результатов экспериментального внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах.	<u>Документ / результат</u> Аналитический отчет по результатам мониторинга.								До 1 июня 2011г. Все участники (исключение – Правительство ПК)
10. Оценка и обсуждение результатов внедрения ЧГП в форме концессионного соглашения в дошкольном, общем и дополнительном образовании в пилотных муниципалитетах.	<u>Документ / результат</u> Протоколы публичных обсуждений. °Решения о распространении опыта пилотных муниципалитетов.								До 15 июня 2011г. Все участники